

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

Instituto Superior Tecnológico
Ismael Pérez Pazmiño

Av. 10ma A Sur y Carrera 19ava Oeste

El Oro - Ecuador

secretariageneral@instipp.edu.ec

www.instipp.edu.ec

TABLA DE CONTENIDO

I. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL.....	3
II. INTRODUCCIÓN.....	3
III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL INSTIPP.....	4
IV. MAPA DE PROCESOS.....	5
V. MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE LOS OEI/ESTRATEGIAS/INDICADORES/LÍNEA BASE.....	6
1 EJE DOCENCIA.....	6
2 EJE INVESTIGACIÓN.....	7
3 EJE VINCULACIÓN.....	8
4 EJE GESTIÓN INSTITUCIONAL.....	9
VI. PLANES OPERATIVOS ANUALES: DAF (DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA).....	11
VII. CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL POA.....	14
VIII. BIBLIOGRAFÍA.....	14
 Ilustración 1. Mapa de procesos INSTIPP.....	 5
 Tabla 1. Matriz de seguimiento del Eje Docencia.....	 6
Tabla 2. Matriz de seguimiento del Eje Investigación.....	7
Tabla 3. Matriz de seguimiento del Eje Vinculación.....	8
Tabla 4. Matriz de seguimiento del Eje Gestión Institucional.....	9
Tabla 5. POA DAF (DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA).....	11

I. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

MISIÓN DEL INSTIPP

Contribuir a la solución de problemas sociales, mediante la formación integral de profesionales de pregrado y postgrado, basado en modelos educativos, de vinculación con la sociedad e investigación pertinente, que contribuyan al crecimiento y desarrollo del país.

VISIÓN DEL INSTIPP

Ser el Instituto Superior Tecnológico referente en el país, sustentado en la excelencia de sus procesos académicos, de vinculación con la sociedad, investigación basada en la gestión y la práctica de valores éticos y morales, que permitan el desarrollo social y productivo para la sociedad en general.

II. INTRODUCCIÓN

A la Dirección Administrativa Financiera le corresponde en articulación con el Rector, la administración de los recursos financieros, la organización de los fondos, valores, especies y títulos a favor del Instituto, la elaboración de informes económicos; así como velar por los procesos de infraestructura, mantenimiento, seguridad, gestión de riesgos en las instalaciones del Instituto; y ejecutar las políticas de gestión del personal docente y administrativo.

Vigilando la ejecución de los procesos administrativos y Talento Humano, durante el proceso de cumplimiento de sus horas de labores docente, para garantizar el cumplimiento de horario laboral y académico, promover oportunidades de capacitaciones durante toda la vida para todos con la intención de aportar al cumplimiento del objetivo de desarrollo sostenible de la agenda 2030 lograr una educación de calidad.

En la agenda 2035 de la educación superior se plantean asuntos claves que representan desafíos como: Acceso, permanencia y graduación en los distintos niveles: Tecnológico, Grado y Posgrado, oferta profesional y académica. Educación. Las actividades propuestas en la DAF pretenden aportar al objetivo 7 propuesto por el gobierno de potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.

El Plan Operativo Anual (POA) como herramienta de gestión institucional, permite establecer metas y objetivos específicos, llevado a cabo durante un determinado periodo, como instrumento de gestión estratégica, facilita traducir la misión y visión de la institución, en acciones, actividades, proyectos, planes o programas, medibles y concretos.

Plasmarlos en una planificación operativa y táctica, permite a la institución el cumplimiento de objetivos:

- **Cumplir objetivos estratégicos:** El POA se articula como puente entre la ejecución periódica de actividades operativas o departamentales y la planificación estratégica, necesarias para garantizar los procesos alineados a

la misión y visión institucional

- **Orientación y Seguimiento:** Brinda una dirección enfocada hacia cada equipo para describir cómo deben hacer sus tareas para contribuir al éxito de la organización. Facilita el seguimiento y medición de los procesos, su rendimiento y permite identificar posibles desviaciones para tomar acciones correctivas
- **Comunicación:** promueve la comunicación y coordinación para diferentes niveles organizaciones y áreas, con el fin de ubicar a todos los actores de la institución en la misma dirección.
- **Adaptación:** Pese a ser una ruta trazada permite flexibilidad ante cambios imprevistos en el entorno, por condiciones ajenas a las planificadas, a fin de reajustarlas para mantener la efectividad de los procesos.

III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL INSTIPP

Resguardar el buen uso de los bienes institucionales, informar los procedimientos de cumplimiento en el ámbito laboral y de infraestructura, elaboración y seguimiento de matrices, informes técnicos del personal y bienes de la institución.

La DAF para el cumplimiento del objetivo estratégico – docencia aporta con la actualización de las matrices del personal docente, para que exista una correcta aplicación de la planificación académica en concordancia a la normativa vigente en el país.

La DAF para el cumplimiento del objetivo estratégico – investigación aporta en la administración, revisión y seguimiento del registro de capacitación continua de todo el grupo docente de la institución para la actualización de formación académica.

Objetivo Estratégico - Docencia: Formar integralmente profesionales de pregrado y postgrado mediante el uso de entornos de aprendizaje, garantizando la oferta académica con acciones oportunas que cumplan estándares de calidad y respondan a las necesidades sociales en la incorporación al sector productivo

Objetivo Estratégico - Investigación: Fomentar el desarrollo, investigación e innovación en correspondencia y relación a los objetivos del desarrollo sostenible que generen impacto en la sociedad.

Objetivo Estratégico – Vinculación: Transformar el aprendizaje educativo en actividades de vinculación fomentando nuevos modelos sostenibles que contribuyan con la sociedad de acuerdo a las necesidades actuales.

Objetivo Estratégico – Gestión institucional: Desarrollar un sistema de gestión institucional eficiente, fundamentando procesos con altos estándares de calidad educativa para un desarrollo sostenible orientado en la satisfacción del público en general.

IV. MAPA DE PROCESOS

Ilustración 1. Mapa de procesos INSTIPP



Nota: Muestra los procesos realizados, tomado del PEDI 2023-2027, permite visualizar de forma clara cómo funcionan los diferentes procesos dentro de la institución de educación superior; su comprensión desde la parte superior indica como las principales directrices provienen del nivel estratégico, mientras las funciones sustantivas se ubican en el nivel operativo, dejando como unidades de apoyo y asesoría las demás unidades/coordinaciones.

La DAF de la institución, pertenece al área administrativa que se encarga de informar todos los procesos y controles del personal, para lo cual, realiza registros en las matrices correspondientes de cada docente, para llevar el control de su asistencia laboral, actualización académica y la correspondiente evaluación del cumplimiento de sus actividades de docencia, para entregar educación de calidad a los estudiantes.

V. MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE LOS OEI/ESTRATEGIAS/INDICADORES/LÍNEA BASE

Tabla 1. Matriz de seguimiento del Eje Docencia

EJE DOCENCIA			
OEI	ESTRATEGIAS	INDICADORES	LÍNEA BASE (2023)
Formar integralmente profesionales de pregrado y postgrado mediante el uso de entornos de aprendizaje, garantizando la oferta académica con acciones oportunas que cumplan estándares de calidad y respondan a las necesidades sociales en la incorporación al sector productivo.	Promover la demanda de estudiantes en las carreras de pregrado y postgrado	Estudiantes matriculados en las nuevas carreras de pregrado y postgrado	0
	Fortalecer la capacitación constante de la planta docente	Calificación promedio obtenida en las evaluaciones de docentes	Muy Satisfactorio
	Promover procesos innovadores de enseñanza aprendizaje	Promedio de certificaciones y capacitaciones total de docentes (horas)	40 horas
	Motivar el reconocimiento al desempeño de docentes	Reconocimiento al desempeño de docentes	0
	Incrementar el contenido bibliográfico de calidad físico o digital	Libros digitales y físicos	3962
	Fomentar la capacitación en cursos y formación académica del personal docente en áreas de docencia, I+D, Vinculación.	Promedio de certificaciones y capacitaciones total de docentes (horas)	0,90 horas

POA INSTIPP 2023

	Implementar un sistema de fortalecimiento de las capacidades docentes posteriormente a las evaluaciones periódicas.	Docentes capacitados post evaluación docente	0
--	---	--	---

Nota: Muestra el seguimiento del Eje Docencia; a partir del objetivo estratégico institucional se alinean estrategias con su respectivo indicador como herramienta de medición de la línea base y la posterior meta a lograr.

Tabla 2. Matriz de seguimiento del Eje Investigación

EJE INVESTIGACIÓN			
OEI	ESTRATEGIAS	INDICADORES	LÍNEA BASE (2023)
Fomentar el desarrollo, investigación e innovación en correspondencia y relación a los objetivos del desarrollo sostenible que generen impacto en la sociedad.	Fomentar el desarrollo de proyectos de investigación en áreas de interés social	Equipos de investigación	42
	Incrementar la producción de publicaciones científicas en revistas de alto impacto	Publicaciones científicas aprobadas	0
	Estimular la producción del conocimiento e investigación científica	Publicaciones científicas aprobadas	10
	Fomentar la constante capacitación docente y estudiantil en el área de investigación	Docentes con certificados de cursos aprobados en investigación	0
	Participar en diferentes redes de investigación	Equipos de investigación	0
	Formar parte de proyectos interinstitucionales	Equipos de investigación	1
	Fomentar la capacitación docente en investigación y redacción científica	Docentes con certificados de cursos aprobados en investigación	0
	Fomentar convenios interinstitucionales de investigación	Equipos de investigación	0

	Promover concursos de investigación	Eventos científicos de relevancia Nacional e Internacional	4
	Motivar la participación del claustro docente como par revisor en revistas académicas y científicas	Publicaciones científicas aprobadas	0
	Fomentar el desarrollo de artículos académicos, científicos y obras de relevancia en la comunidad institucional.	Publicaciones científicas aprobadas	0
	Gestionar la Internacionalización de los proyectos de investigación a través de implementación de modelos de transferencia científica con énfasis en los nudos problematizadores identificados.	Equipos de investigación	0
	Fomentar eventos de investigación, organizados por la institución educativa.	Eventos científicos de relevancia Nacional e Internacional	1
	Evaluar las competencias investigativas de docentes y alumnos en proyectos de investigación formativa y científica.	Equipos de investigación	0

Nota: Muestra el seguimiento del Eje Investigación; a partir del objetivo estratégico institucional se alinean estrategias con su respectivo indicador como herramienta de medición de la línea base y la posterior meta a lograr.

Tabla 3. Matriz de seguimiento del Eje Vinculación

EJE VINCULACIÓN			
OEI	ESTRATEGIAS	INDICADORES	LÍNEA BASE (2023)
Transformar el aprendizaje educativo en actividades de vinculación fomentando	Fortalecer la formación estudiantil vinculando el conocimiento teórico y práctico	Porcentaje de estudiantes que realizaron sus procesos de vinculación en los plazos establecidos	100%

POA INSTIPP 2023

nuevos modelos sostenibles que contribuyan con la sociedad de acuerdo a las necesidades actuales	Desarrollar redes de participación estudiantil en el campo de investigación	Número de proyectos de vinculación realizados	0
	Analizar periódicamente la pertinencia de los convenios institucionales	Número de proyectos de vinculación realizados	204
	Certificar docentes por su participación en proyectos de vinculación con la sociedad	Número de certificaciones emitidas	0
	Registrar la producción de proyectos de vinculación	Número de proyectos de vinculación realizados	31
	Difundir los resultados de los proyectos de vinculación	Número de proyectos de vinculación realizados	0
	Realizar expo ferias de proyectos de vinculación	Número de proyectos de vinculación realizados	1
	Actualizar el catálogo de cursos de educación continua con base en las necesidades identificadas en sectores estratégicos y relacionada con certificaciones del Ministerio del Trabajo.	Número de cursos de educación continua	49

Nota: Muestra el seguimiento del Eje Vinculación; a partir del objetivo estratégico institucional se alinean estrategias con su respectivo indicador como herramienta de medición de la línea base y la posterior meta a lograr.

Tabla 4. Matriz de seguimiento del Eje Gestión Institucional

EJE GESTIÓN INSTITUCIONAL			
OEI	ESTRATEGIAS	INDICADORES	LÍNEA BASE (2023)
Desarrollar un sistema de gestión institucional eficiente, fundamentando procesos con	Implementar procesos de mejora continua en las diferentes unidades institucionales	Procesos implementados de mejora continua en las unidades institucionales	0

POA INSTIPP 2023

altos estándares de calidad educativa para un desarrollo sostenible orientado en la satisfacción del público en general.	Potenciar los sistemas de información digital, TIC	Satisfacción con la plataforma virtual	88%
	Capacitar semestralmente en los procesos de gestión administrativa, servicios y academia	Número de capacitaciones anuales	1
	Promover un modelo de evaluación interna por el aseguramiento de la calidad	Evaluaciones internas realizada	2
	Diseñar un plan de comunicación acorde a las necesidades institucionales	Cumplimiento del plan de comunicación	0
	Promover entornos institucionales de buena disciplina y con valores éticos	Casos del comité de disciplina	0
	Promover el reconocimiento regional y nacional de la institución educativa	Reconocimiento regional y nacional	0
	Fomentar el desarrollo de cuarto nivel para los docentes	Porcentaje de docentes con posgrado Docentes con cuarto nivel	22%
	Gestionar alianzas y convenios interinstitucionales para acceder a educación de cuarto nivel	Convenios interinstitucionales	0
	Docentes MT y TP con experiencia profesional practico	Docentes de MT y TP vinculados a otras instituciones con experiencia profesional practica de al menos 3 años	100%
	Avanzar en los procesos de al menos el 30% de docentes con titularidad	Docentes titulares	0

Nota: Muestra el seguimiento del Eje Gestión Institucional; a partir del objetivo estratégico institucional se alinean estrategias con su respectivo indicador como herramienta de medición de la línea base y la posterior meta a lograr.

POA INSTIPP 2023

VI. PLANES OPERATIVOS ANUALES: DAF (DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA)

Tabla 5. POA DAF (DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA)

UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA							
ESTRATEGIAS	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la capacitación e inducción al personal docente y administrativo Controlar y verificar los procesos de mejora continua en las diferentes unidades institucionales. Capacitar en cada IPA, en los procesos de gestión administrativa. Fomentar una buena comunicación acorde las necesidades institucionales. Informar y socializar Normativas, reglamentos a todo el personal docente y administrativo de la institución. 						
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS/ACTIVIDADES	META/PROGRAMA/PROYECTO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	META DEL CUMPLIMIENTO	PA 2023		
				10	11	12	
Planificar, organizar y ejecutar la gestión administrativa y financiera en coordinación con el Rector y autoridades internas y externas de la institución	Diseñar, implementar y supervisar un sistema integrado de planificación y ejecución para garantizar una gestión administrativa y financiera eficiente, en coordinación con las autoridades y los lineamientos institucionales.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual de Gestión Administrativa y Financiera.	Planificación y Ejecución de la Gestión Administrativa y Financiera	x	x	x	POA de DAF
Elaborar y dar seguimiento al cumplimiento de su Plan Operativo Anual							
Monitorear la ejecución de los procesos relacionados con los ingresos y egresos del Instituto	Establecer un sistema de monitoreo continuo que asegure la transparencia y efectividad en los procesos de ingresos y egresos financieros del Instituto	Proporción de ingresos y egresos monitoreados en tiempo real.	Monitoreo Integral de Ingresos y Egresos	x	x	x	Matriz de control de ingresos y egresos de bodega
Controlar los ingresos y egresos de los suministros, materiales y equipos en bodega							
Custodiar los ingresos por matrículas, derechos y aranceles, con las excepciones establecidas en la Constitución de la República y en la normativa de educación superior							
Controlar el cumplimiento del Plan Operativo Anual Presupuestario	Desarrollar y supervisar el cumplimiento del Plan Operativo Anual	Porcentaje de ejecución		-	-	-	N/A

POA INSTIPP 2023

Coordinar la declaración de impuestos del Instituto	Presupuestario, garantizando el uso óptimo de los recursos disponibles.	presupuestaria conforme al Plan Operativo Anual Presupuestario.	Control Efectivo del Presupuesto Institucional				
Administrar el portal de compras públicas del Instituto	Implementar un sistema eficiente y transparente para la administración del portal de compras públicas, asegurando la adquisición adecuada de bienes y servicios.	Tiempo promedio de respuesta en los procesos de compras y contrataciones públicas.	Gestión de Compras y Contrataciones Públicas	-	-	-	N/A
Monitorear la correcta implementación y aplicación de mecanismos, instrumentos y procedimientos de control interno del talento humano	Garantizar una planificación estratégica que promueva la optimización y el correcto uso de los recursos humanos en las unidades administrativas.	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de talento humano.	Planificación Estratégica y Monitoreo del Talento Humano	x	x	X	Matriz de planificación de la Unidad de Talento Humano
Controlar la planificación de talento humano de las unidades administrativas del Instituto							
Supervisar la correcta aplicación de las políticas de evaluación, formación y capacitación del personal docente y administrativo	Diseñar e implementar un programa continuo de evaluación y capacitación para fortalecer las competencias del personal docente y administrativo.	Proporción de personal capacitado anualmente respecto al total del personal institucional.	Formación y Evaluación del Personal Institucional				Plan de Formación docente
Coordinar la aplicación del régimen disciplinario conforme a las directrices emanadas por la autoridad competente	Establecer mecanismos claros y eficientes para la aplicación de directrices disciplinarias, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes.	Número de casos disciplinarios resueltos conforme a las normativas vigentes.	Fortalecimiento del Régimen Disciplinario Institucional	x	x	X	Informes de la comisión de disciplina
Controlar el proceso de vinculación integral del personal docente y administrativo conjuntamente con el Rectorado	Supervisar y coordinar el proceso de vinculación, permanencia y desvinculación del personal, promoviendo un ambiente laboral adecuado y el cumplimiento de políticas internas.	Porcentaje de cumplimiento en la vinculación, permanencia y desvinculación conforme a políticas internas	Gestión Integral de Relaciones Laborales	x	x	X	Informes de nuevos procesos de vinculación y/o desvinculación
Coordinar y controlar el plan anual de vacaciones							
Planificar y coordinar los recursos destinados al mantenimiento y adquisición de infraestructura y	Garantizar la disponibilidad de recursos adecuados para el mantenimiento, mejora y adquisición de infraestructura	Porcentaje de recursos asignados ejecutados para	Planificación y Coordinación de	x	x	X	Matriz de mantenimiento de infraestructura

POA INSTIPP 2023

equipamiento tecnológico necesarios para garantizar la calidad de los ambientes de aprendizaje, de los laboratorios, talleres, maquinaria y equipos administrativos	y equipamiento, asegurando ambientes de aprendizaje de calidad.	mantenimiento y adquisición de infraestructura.	Infraestructura y Equipamiento				
Coordinar el levantamiento y presentación del inventario de bienes institucionales al Rector, en base a los lineamientos de los organismos de control	Implementar un sistema actualizado de inventario y gestión de bienes, promoviendo el uso eficiente de los recursos y la adecuación a normativas de control.	Nivel de actualización del inventario institucional (proporción de bienes registrados).	Optimización del Inventario y Gestión de Bienes Institucionales	x	x	x	Matriz de ingreso y egreso de bienes muebles
Gestionar ante el órgano competente la donación o la baja de los bienes institucionales							
Asesorar a las autoridades en la toma de decisiones en materia financiera, administrativa y de talento humano.	Brindar soporte técnico y estratégico a las autoridades institucionales en la toma de decisiones administrativas, financieras y de talento humano.	Número de recomendaciones estratégicas implementadas en la toma de decisiones.	Asesoría Estratégica en la Toma de Decisiones	x	X	x	Informes técnicos enviados a Rectorado y/o diferentes unidades que lo soliciten
Dirigir los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control previo e interno de la Institución.	Diseñar y ejecutar mecanismos específicos para garantizar un control previo e interno eficiente en todos los procesos institucionales.	Porcentaje de cumplimiento de auditorías internas en los mecanismos de control institucional.	Fortalecimiento del Control Interno Institucional	-	-	-	N/A
Coordinar el pago de los servicios institucionales	Coordinar y supervisar el pago oportuno de servicios institucionales, asegurando su correcta ejecución y continuidad.	Proporción de servicios institucionales pagados en tiempo y forma.	Optimización de la Gestión de Servicios Institucionales	x	x	X	Informes de pagos de servicios básicos u otros

Nota: La matriz presenta el formato a seguir para la elaboración de los POA de acuerdo a cada departamento/coordinación/unidad o carrera, su desarrollo es de forma horizontal, en la que se presentan los objetivos específicos o actividades, seguidos de las metas, indicadores de cumplimiento que se construyen de acuerdo a las necesidades de cada área, la meta del cumplimiento establecida y la medición del avance para cada periodo, finalmente se coloca el link con acceso al medio de verificación.

VII. CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL POA

Para el seguimiento y control se evaluará la ejecución trimestral de los POA de las diferentes unidades de la institución de educación superior. Derivando desde la planificación institucional (PEDI) que establece un horizonte a largo plazo mediante sus objetivos estratégicos establecidos bajo ejes de dirección: Docencia, Investigación, Vinculación y Gestión Institucional, seguido de las estrategias para su cumplimiento y los indicadores como una herramienta para medir el progreso de una línea base que marca el punto de partida.

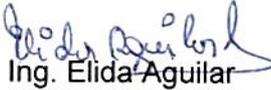
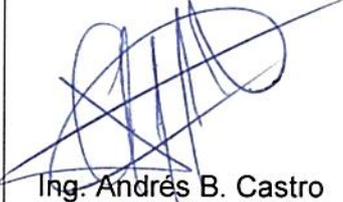
La matriz del POA, deriva del PEDI y se integra al mismo, articulando su planificación en función de estrategias escogidas por cada área, coordinación o unidad, a las que responderá mediante el cumplimiento de Objetivos Específicos o Actividades propias de cada unidad, y cada una establece una Meta/Programa/Proyecto, la que será medida bajo indicadores a fin de dar seguimiento y control de su ejecución cuantitativa o cualitativamente.

Todo este proceso se desarrolla de forma integrada y puede comprenderse dada la relación existente para la planificación y ejecución de cada una.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- INSTIPP (2019) Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Ismael Pérez Pazmiño, revisado en:
<http://www.instipp.edu.ec/instipp/assets/pdf/reglamentos/ESTATUTO%20ISMAEL.pdf>
- INSTIPP (2023) Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI IST IPP 2023 – 2027 del Instituto Superior Tecnológico Ismael Pérez Pazmiño.
- CACES (2021) Modelo de Evaluación Externa 2024 con fines de acreditación para los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos, Quito. Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES).
- ASESEC. (2016). *Agenda para la educación superior 2035*. Obtenido de EPN: https://www.epn.edu.ec/wp-content/uploads/2018/01/AGENDA-2035_POL%C3%8DTICAS-P%C3%9ABLICAS-ASUNTOS-CLAVES-Versi%C3%B3n-Resumida.pdf
- SENPLADES. (2012). *Guía metodológica de planificación institucional*. Obtenido de <https://www.planificacion.gob.ec/>: <https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/2022/12/GUIA-DE-PLANIFICACION-INSTITUCIONAL.pdf>

Elaborado, lunes 11 de septiembre de 2023

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Ing. Elida Aguilar Loayza. DAF-Dirección Administrativa Financiera	 Ing. Andrés B. Castro Coordinación Estratégica del INSTIPP	RESOLUCIÓN IST IPP- OCS-SO-05-10-2023 Órgano Colegiado Superior



Acreditado
 COORDINACIÓN
 ESTRATÉGICA