

## INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

**DIRECCIÓN DISTRITAL 07D02**

Machala - El Oro

Ministerio de Educación, Deporte y Cultura

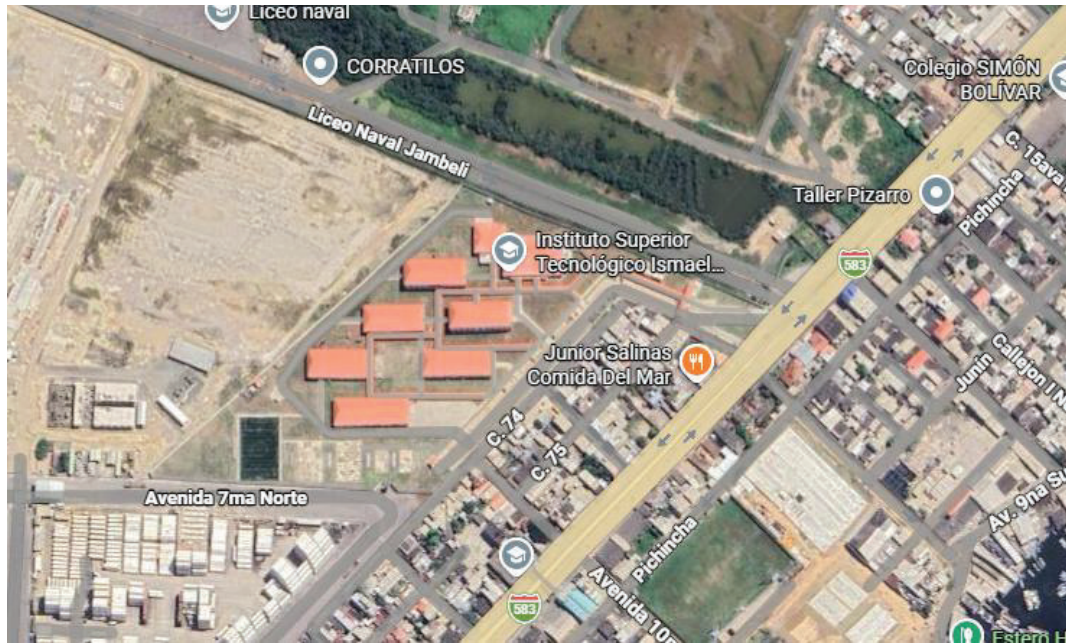
**ENERO – DICIEMBRE 2025**

## Índice de contenidos

Mapa geográfico .....	3
Presentación .....	4
1. Introducción .....	4
2. Rendición de cuentas gestión 2025.....	4
3. Principales Hitos 2025 .....	5
4. Presupuesto.....	6
5. Desafíos para la gestión 2026 .....	6
6. Recomendaciones:.....	7
7. Índice (ilustraciones, gráficos, tablas, etc.) .....	8

## Mapa geográfico

Ilustración 1. Ubicación Geográfica del IST IPP - Machala



Dirección: Vía Puerto Bolívar

<b>Nombre de la Entidad Operativa Desconcentrada que Rinde Cuentas</b>	Dirección Distrital 07D02 IST Ismael Pérez Pazmiño - Machala – El Oro - Educación, Ministerio de Educación, Deporte y Cultura
Coordinación Zonal	7
Provincia	El Oro
Machala	Parroquia Puerto Bolívar
Representante Legal	Dra. María Eugénia Palomeque
Cargo	Rectora
Fecha de Asignación	12 de marzo del 2026

## Presentación

### 1. Introducción

El Instituto Superior Tecnológico Ismael Pérez Pazmiño presenta su Informe de Rendición de Cuentas 2025, reafirmando su compromiso con la transparencia, la calidad educativa y el desarrollo sostenible del país. Basado en su misión de formar profesionales integrales mediante un modelo educativo innovador, el instituto ejecuta sus funciones sustantivas de docencia, investigación y vinculación con la sociedad, alineadas con la normativa vigente y los objetivos estratégicos institucionales. Este informe detalla las actividades, resultados y acciones de mejora implementadas durante el año 2025, fortaleciendo la confianza y la responsabilidad hacia la comunidad educativa y la sociedad en general.

### 2. Rendición de cuentas gestión 2025

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

**Objetivo Estratégico 1 – Gestión Institucional:** Desarrollar un sistema de gestión institucional eficiente, ejecutando procesos con puntualidad y altos estándares de calidad educativa para un desarrollo sostenible orientado a la satisfacción de los usuarios internos y externos.

**Objetivo Estratégico 2 - Docencia:** Formar integralmente profesionales de pregrado y postgrado en el INSTIPP mediante el uso de entornos de aprendizaje, garantizando la oferta académica con acciones oportunas que cumplan estándares de calidad; y, respondan honesta y solidariamente a las necesidades sociales en la incorporación al sector productivo.

**Objetivo Estratégico 3 – Vinculación:** Contribuir al desarrollo humano y el bienestar de la sociedad, mediante la articulación de los diferentes saberes y roles de participación docente-estudiante en la ejecución responsable de programas, proyectos y/o actividades de vinculación con la sociedad.

**Objetivo Estratégico 4 - Investigación:** Fomentar el desarrollo, investigación e innovación con honestidad científica, en correspondencia y relación a los objetivos del desarrollo sostenible que generen impacto en la sociedad.

### 3. Principales Hitos 2025

- ❖ **Gestión Académica (Docencia):** Matrícula de 729 estudiantes en IPA y 982 en IIPA, con un cumplimiento del 100% en planificación, ejecución académica, evaluación, capacitación docente y procesos de titulación. 158 graduados, 97 varones y 61 mujeres.
- ❖ **Investigación e Innovación:** Ejecución y seguimiento de proyectos de investigación que resultaron en 86 artículos científicos y 46 folletos técnicos; destacando el proyecto ganador del "Galardón SES Transforma 2025" sobre productividad de cacao; capacitando docentes y fomentando participación académica en eventos científicos.
- ❖ **Vinculación con la Sociedad:** Fortalecimiento de alianzas mediante la suscripción de 15 cartas de intención y 39 convenios en 2025, incluyendo cooperación internacional con instituciones de Cuba y Panamá, potenciando proyectos sociales y prácticas preprofesionales.
- ❖ **Gestión Institucional:** Completa gestión administrativa y financiera con 100% cumplimiento en selección y capacitación del personal, mantenimiento de bienes, y soporte TIC, garantizando la eficiencia y control normativo.
- ❖ **Calidad y Evaluación:** Implementación continua de evaluación institucional y autoevaluación con enfoque en mejora continua, asegurando el cumplimiento del Plan Operativo Anual y fortaleciendo la cultura institucional

Los resultados obtenidos durante el año 2025 permiten el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) del Instituto Superior Tecnológico Ismael Pérez Pazmiño. Sin embargo, para una mejor organización y comprensión del impacto de las acciones realizadas, la información se presenta agrupada según los cuatro ejes estratégicos fundamentales: Gestión Académica (Docencia), Formación en Ciencia e Innovación Tecnológica (Investigación), Vinculación con la Sociedad y Gestión Institucional. Esta estructuración facilita la evaluación integral de los procesos sustantivos y el seguimiento de los compromisos institucionales, promoviendo la transparencia y coherencia en la rendición de cuentas

- **Gestión Académica (Docencia):** Se matricularon 729 estudiantes en el primer periodo académico y 982 en el segundo, asegurando un control de avance diario y académico mensual al 100%. Se elaboraron y ejecutaron los calendarios académicos y programas de educación continua con un cumplimiento total. Además, se desarrollaron procesos efectivos de observación de clases, reuniones periódicas con coordinaciones de carrera, capacitaciones docentes y procesos de titulación, logrando un cumplimiento general del 100% en las actividades académicas planificadas.
- **Formación en Ciencia e Innovación Tecnológica (Investigación):** Se difundió el modelo de investigación, desarrollo tecnológico e innovación mediante socializaciones y capacitaciones a docentes, generando un total de 86 artículos científicos y 46 folletos técnicos. Hubo participación activa en eventos científicos y académicos nacionales, incluyendo la obtención del primer lugar en el "Galardón SES Transforma 2025" con el proyecto sobre productividad de cacao.

Se ejecutaron proyectos de investigación relevantes en áreas estratégicas para el desarrollo institucional y social.

- Vinculación con la Sociedad: Se fortalecieron alianzas mediante la suscripción de 15 cartas de intención y 39 convenios en 2025, con un total acumulado de 166 cartas y 408 convenios desde 2022. Destacan las relaciones internacionales con instituciones de Cuba y Panamá, permitiendo acceso a programas doctorales, proyectos internacionales y cooperación académica, lo que ha impactado positivamente en la formación avanzada, investigación conjunta e innovación social.
- Gestión Institucional: La dirección administrativa financiera aseguró una gestión eficaz con un cumplimiento del 100% en procesos de selección, contratación docente, control de inventarios, mantenimiento de bienes y pago de servicios básicos. La unidad de TIC garantizó la operatividad de plataformas virtuales, soporte técnico y respaldo de la información con una ejecución completa. Además, la Dirección de Comunicación implementó con éxito el plan de comunicación institucional, fortaleciendo la imagen y la percepción pública del instituto. La Unidad de Aseguramiento de la Calidad desarrolló evaluaciones continuas para fomentar la mejora institucional permanente

#### 4. Presupuesto

El IST Ismael Pérez Pazmiño, al ser una entidad de educación superior adscrita a SENESCYT, no tiene autonomía, en tal virtud, el presupuesto durante el 2025 fue gestionado desde la misma entidad.

#### 5. Desafíos para la gestión 2026

Dentro del periodo 2026 se encuentra varios desafíos entre los principales destacan:

- Fortalecimiento y actualización continua del acervo bibliográfico para responder a las necesidades curriculares y garantizar la pertinencia de los recursos físicos y digitales.
- Incorporación y mejora en la planificación de actividades extracurriculares, especialmente aquellas que no estén contempladas inicialmente en el Plan Operativo Anual (POA), para mejorar la flexibilidad y reacción ante necesidades emergentes.
- Optimización de la coordinación interdepartamental y con la comunidad académica para una gestión más articulada y comprometida con resultados efectivos, así como mejorar la colaboración con departamentos académicos e instituciones externas.
- Fortalecer la capacidad de la biblioteca para fomentar el hábito lector y la cultura investigativa, mediante estrategias innovadoras y programas continuos como el Club de Lectura y la difusión científica.
- Mejorar la eficiencia en los procesos administrativos relacionados con la contratación y formación de personal docente y administrativo para asegurar la operatividad institucional y la calidad académica.

- Consolidar y ampliar la vinculación con la sociedad a través de firmas de cartas de intención, convenios con entidades públicas y privadas y ejecución de proyectos articulados a las necesidades sociales.
- Adaptación a los lineamientos normativos y de control de organismos superiores para la conservación y gestión de recursos institucionales

## 6. Recomendaciones:

- Incorporar un componente flexible en los Planes Operativos Anuales (POA) para actividades emergentes de investigación, que permita planificar y respaldar formalmente acciones extracurriculares de alto impacto académico, científico y productivo, facilitando su seguimiento y evaluación.
- Fortalecer la planificación estratégica de la producción científica, priorizando la publicación de artículos en revistas indexadas y de mayor impacto, así como la sistematización y difusión institucional de libros, manuales y folletos técnicos generados, para aumentar la visibilidad y reconocimiento académico del Instituto.
- Continuar y consolidar los procesos de formación, registro y acreditación de docentes investigadores, promoviendo la actualización permanente de competencias en investigación, innovación y transferencia de conocimiento, además de articular estos procesos con proyectos institucionales, vinculación con la sociedad y demandas del sector productivo.
- Fortalecer la coordinación interinstitucional con instancias zonales y nacionales para optimizar tiempos y procesos relacionados con la contratación de personal docente y administrativo, mejorando así la eficiencia institucional.
- Mantener buenas prácticas de planificación y control académico, asegurando calidad y sostenibilidad en la gestión académica.
- Garantizar el constante mantenimiento y monitoreo del patrimonio institucional, incluyendo infraestructura, equipamiento y servicios básicos, para asegurar el correcto funcionamiento de la institución

## 7. Índice (ilustraciones, gráficos, tablas, etc.)

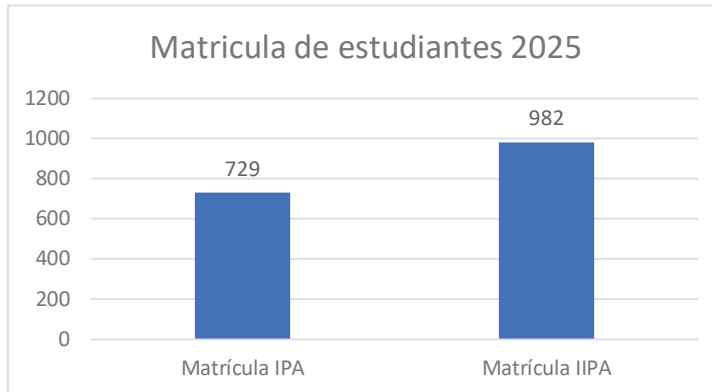


Ilustración 2. Matrícula de estudiantes 2025

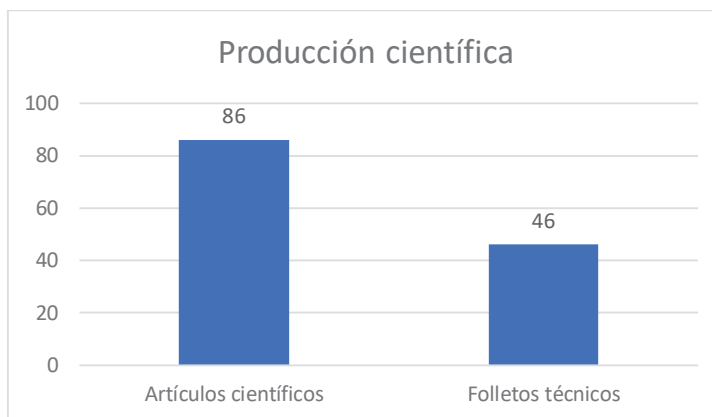


Ilustración 3. Producción científica

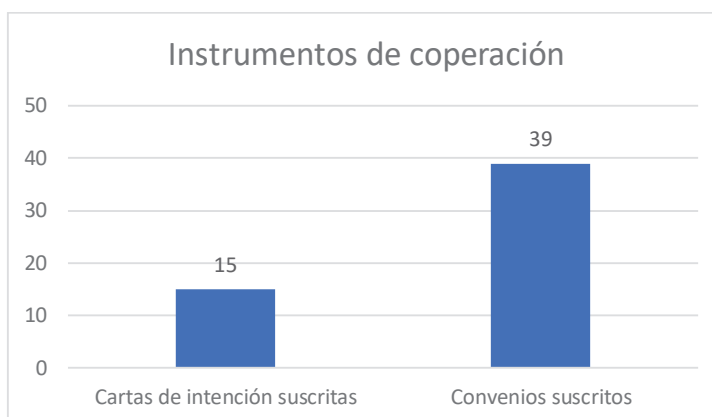


Ilustración 4. Instrumentos de cooperación

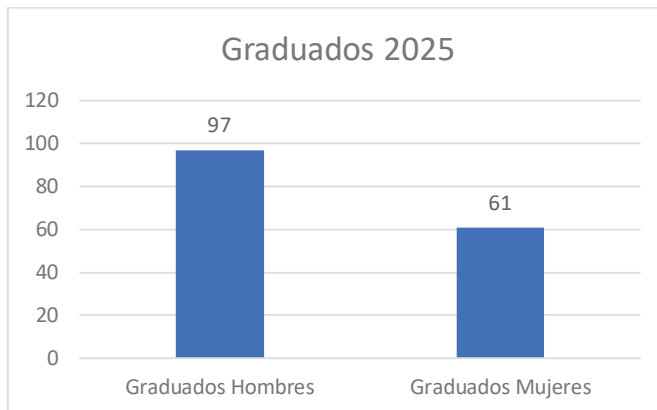






Ilustración 5. Graduados 2025

<p>Elaborado por: Comisión para el procedimiento de la Rendición de Cuentas del año 2025 de acuerdo a Memorándum No. MINEDEC-CZ7-2026-01851-M</p>	<p>Revisado y presentado por:</p>	<p>Aprobado por:</p>
<p> Firmado electrónicamente por: <b>MARIA ISABEL JARAMILLO VARGAS</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <p><b>Dra. María Isabel Jaramillo V. Vicerrectora del INSTIPP</b></p> <p> Firmado electrónicamente por: <b>ANDRES BISMARCK CASTRO AGILA</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <p><b>Ing. Andrés B. Castro A. Unidad de Planificación Estratégica del INSTIPP</b></p> <p> Firmado electrónicamente por: <b>CARMEN GISELLA ROMERO SEFERINO</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <p><b>Lcda. Carmen Gissella Romero Secretaria General</b></p>	<p> Firmado electrónicamente por: <b>MARIA EUGENIA PALOMEQUE SOLANO</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <p><b>Dra. María Eugénia Palomeque Rectora del INSTIPP</b></p>	<p><b>Resolución N.º INSTIPP- OCS- SE- 07-09-2026</b></p> <p><b>Órgano Colegiado Superior del INSTIPP</b></p>

# **INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

**Instituto Superior Tecnológico Ismael Pérez Pazmiño**

***Con condición de Superior Universitario***

Av. Bolívar Madero Vargas

El Oro - Ecuador

insup.ismaelpp@gmail.com

[www.instipp.edu.ec](http://www.instipp.edu.ec)

Zonal 7: El Oro, Loja y Zamora Chinchipe

## **Misión del INSTIPP**

Contribuir a la solución de problemas sociales, mediante la formación integral de profesionales de pregrado y postgrado, basado en un modelo educativo, de gestión de la vinculación con la sociedad e investigación pertinentes, que contribuyan al crecimiento y desarrollo del país con una visión de desarrollo sostenible.

## **Visión del INSTIPP**

Ser el Instituto Superior Tecnológico referente en el país, sustentado en la excelencia de sus procesos académicos, de vinculación con la sociedad, investigación basada en la gestión y la práctica de valores éticos y morales, que permitan el desarrollo social y productivo para la sociedad en general.

## **Valores del INSTIPP**

- Honestidad
- Responsabilidad
- Puntualidad
- Solidaridad

## **Estructura Organizacional**

### **1. Nivel de Gobierno**

**1.1. Máximo Órgano Superior:** Órgano Colegiado Superior

**1.2.** Rectorado

**1.3.** Vicerrectorado

### **2. Nivel Académico**

**2.1.** Coordinaciones de Carrera

**2.2.** Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

**2.3.** Coordinación de Vinculación con la Sociedad

**2.4.** Coordinación del Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados

- 2.5. Coordinación de Aseguramiento de la Calidad
- 2.6. Coordinación del Centro de Idiomas
- 2.7. Coordinación de Posgrado Tecnológico

### **3. Nivel de Asesoría y Apoyo**

- 3.1. Unidad de Secretaría General
- 3.2. Unidad de Asesoría Jurídica
- 3.3. Unidad de Bienestar Institucional
- 3.4. Unidad Administrativa
- 3.5. Unidad de Planificación Estratégica
- 3.6. Unidad de Comunicación
- 3.7. Unidad de Talento Humano
- 3.8. Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales

### **Antecedentes**

La Constitución de la República en el numeral 4, del Art. 100, expresa que se fortalecerá la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social; en su artículo 26 menciona a la educación como un derecho de toda la vida, esto lo constituye en un área primordial de inversión pública y de inclusión en el establecimiento de políticas públicas orientadas hacia la inclusión e igualdad para garantizar el principio del buen vivir

En su artículo 208, dispone: *“Serán deberes y atribuciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, además de los previstos en la ley; 1. Promover la participación ciudadana, estimular procesos de deliberación pública y propiciar la formación en ciudadanía, valores, transparencia y lucha contra la corrupción. 2. Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y coadyuvar procesos de veeduría ciudadana y control social”*.

El artículo 2 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC), expresa que: *“La presente Ley tiene aplicación obligatoria para todas las personas en el territorio ecuatoriano; las ecuatorianas y los ecuatorianos en el exterior; las instituciones públicas y las privadas que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público”*.

Las IES por conformar el sistema encargado de formar el desarrollo de nuevos profesionales participes de la sociedad a través de tres funciones sustantivas, Docencia, Investigación y Vinculación, gestionan sus procesos de acuerdo a ejes estratégicos y posteriormente objetivos a cumplirse que faciliten la integración de propósitos declarados en la LOES a la vez que cumpla con actividades de gestión desde la planificación, organización, dirección y control con enfoques en el aseguramiento de la calidad educativa.

Acorde al Reglamento de Rendición de Cuentas RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 28-01-2026 se establece lo siguiente:

*“Art. 10.- Del contenido del informe de rendición de cuentas.- Los sujetos obligados deberán rendir cuentas, según corresponda, sobre: a) Cumplimiento de políticas, plan estratégico, planes, programas y proyectos, Plan Operativo Anual; b) Presupuesto institucional y participativo, aprobado y ejecutado; c) Contratación pública de obras y servicios; d) Adquisición y enajenación de bienes; e) Compromisos asumidos con la comunidad; f) Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado; g) En el caso de las empresas públicas y de las personas jurídicas de derecho privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público deberán presentar balances anuales y niveles de cumplimiento de obligaciones laborales, tributarias y cumplimiento de objetivos; h) Propuesta o plan de trabajo presentado al Consejo Nacional Electoral, antes de la campaña, en el caso de las autoridades de elección popular; i) Propuestas de acciones de legislación, fiscalización y política pública, para autoridades de elección popular; j) Propuesta de acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional, para autoridades de elección popular; k) La implementación de los enfoques de igualdad; l) Las demás que se deriven del proceso de rendición de cuentas”*

## Carreras Vigentes 2025

**Tabla 1**

*Carreras Vigentes 2025*

---

<b>Tecnicaturas</b>	
IST IPP 1.	Gestión de Producción y Servicios
<b>Tecnologías Superiores</b>	
IST IPP 2.	Acuicultura - Dual
IST IPP 3.	Agroecología
IST IPP 4.	Contabilidad
IST IPP 5.	Desarrollo de aplicaciones Web
IST IPP 6.	Desarrollo de Software
IST IPP 7.	Desarrollo Infantil Integral
IST IPP 8.	Electricidad
IST IPP 9.	Electromecánica
IST IPP 10.	Electrónica
IST IPP 11.	Logística Portuaria - Dual
IST IPP 12.	Logística Multimodal
IST IPP 13.	Operaciones Turísticas
IST IPP 14.	Educación Inicial – Dual
IST IPP 15.	Ensamblaje y Mantenimiento de Equipos de Computo
IST IPP 16.	Mantenimiento eléctrico y control Industrial
IST IPP 17.	Mantenimiento y seguridad industrial
IST IPP 18.	Mecánica Automotriz
IST IPP 19.	Mecánica Industrial
IST IPP 20.	Producción Agropecuaria
IST IPP 21.	Redes y Telecomunicaciones
IST IPP 22.	Secretariado Ejecutivo
IST IPP 23.	Superior en Soldadura
IST IPP 24.	Seguridad Ciudadana y Orden Público
<b>Tecnologías Superiores Universitarias</b>	
IST IPP 25.	Electricidad
IST IPP 26.	Electrónica
IST IPP 27.	Infraestructura de Redes y Cyberseguridad
IST IPP 28.	Mecánica Automotriz

---

*Nota.* Elaborado de la información proporcionada por Secretaría General del INSTIPP.

### **Objetivo General**

Informar a la comunidad educativa y sociedad en general mediante el informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS, los resultados obtenidos de las actividades que conforman los procesos sustantivos que se ejecutaron en el Instituto Superior Tecnológico Ismael Pérez Pazmiño durante el año 2025, para el mejoramiento de las condiciones de transparencia y generación de confianza entre el ente gobernante y la ciudadanía.

## Objetivos Específicos

- Consolidar la información de actividades del año 2025 proporcionado por las áreas encargadas de los procesos institucionales.
- Describir los procesos y actividades que desarrollo el INSTIPP durante el 2025 de acuerdo con los OEI (Objetivos Estratégicos Institucionales) trazados y los cumplimientos de las unidades encargadas.
- Describir los resultados transversales obtenidos posterior al análisis de las actividades y principales funciones de las unidades en función de los procesos sustantivos.
- Informar a la comunidad y a los organismos de control, transparentando la información del INSTIPP a fin de consolidarse como un instituto de educación superior ético y responsable con la ciudadanía.

### Actividades

- a. Gestión Académica (Docencia)
- b. Formación en ciencia e innovación tecnológica (Investigación)
- c. Vinculación con la sociedad
- d. Gestión Institucional

### Resultados Obtenidos

#### a. Gestión Académica (Docencia)

Correspondiente al 2025, conformado por 2 periodos académicos, el IST Ismael Pérez Pazmiño matriculó 729 estudiantes en el IPA 2025 y 982 estudiantes en el IIPA 2025 estudiantes incluidos estudiantes aprobados a nuevos semestres, por titulación o repetidores.

**Tabla 2**

*Cumplimiento Gestión Académica*

<b>Coordinación y seguimiento de la gestión académica de la institución</b>	<b>Cumplimiento</b>
Control de avance diario	100%
Control de avance académico mensual	100%
Novedades significativas en desarrollo de cátedras	0%
Observación de Clases	100%
Reuniones con coordinaciones de carrera	100%
<b>Elaborar la planificación académica de la institución</b>	
Planificación académica IST Ismael Pérez Pazmiño IPA 2025	100%
Planificación académica IST Ismael Pérez Pazmiño IIPA 2025	100%
<b>Programas de educación continua</b>	
Programas aprobados IPA 2025	100%
Programas aprobados IIPA 2025	100%
<b>Elaborar Calendario Académico Anual</b>	

CAL. ACAD. I PA 2025	100%
CAL. ACAD. II PA 2025	100%
<b>Ejecución Calendario Académico Anual</b>	
CAL. ACAD. I PA 2025	100%
CAL. ACAD. II PA 2025	100%
<b>Evaluación Docente</b>	
II PA 2025	100%
I PA 2025	100%
<b>Capacitación Docente</b>	
Plan de trabajo metodológico del I PA 2025	100%
Plan de trabajo metodológico del II PA 2025	100%
<b>Otras actividades de la gestión académica</b>	
Informes sobre desempeño de docentes	100%
Informes sobre el desarrollo de los distributivos	100%
Procesos de titulación	100%
<b>Total cumplimiento</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Elaborado de la información proporcionada por Vicerrectorado del INSTIPP.

**Tabla 3.**

Principales resultados de la ejecución del Plan de Seguimiento, Control y Evaluación al Proceso Docente correspondiente al II Periodo Académico 2025

<b>Componente / Actividad</b>	<b>Resultado / Hallazgo</b>	<b>Indicador / Dato Clave</b>	<b>Observación</b>
Oferta académica	Definición de la oferta académica	24 carreras	Cumplido
Procesos de homologación	No se ejecutaron procesos	0 procesos	Sin ejecución
Distributivos y horarios	Aprobados y notificados	100%	Cumplido
Planes de Estudio de Asignatura (PEA)	Actualización total	100%	Cumplido
Plataformas SIGA y ATENEA	Configuración completa sin inconsistencias	100% operativas	Cumplido
Seguimiento al proceso docente	Ejecución conforme a planificación	100% informes presentados	Cumplido
Asignación de carga docente	Asignaciones temporales realizadas	No cuantificado	Preventivo
Requerimientos a docentes y coordinaciones	Notificaciones realizadas	53 requerimientos	Control
Reuniones de seguimiento	Reuniones mensuales ejecutadas	1 mensual	Cumplido
Observaciones de clase	Evaluación docente ejecutada	121 docentes	Mejora continua
Cumplimiento de objetivos de asignaturas	Logro total de objetivos	100%	Cumplido
Cumplimiento del Plan Calendario	Ejecución total de contenidos	100%	Cumplido

Informes finales de asignatura	Entrega por todos los docentes	100%	Cumplido
Ajustes curriculares	Elaboración y presentación	1 carrera (Logística Portuaria)	Cumplido
Nuevo proyecto de carrera	Presentación ante el CES	1 proyecto (Administración de Farmacias)	Cumplido

*Nota.* Elaborado de la información proporcionada por Vicerrectorado del INSTIPP.

**Tabla 4.**

Principales resultados de la ejecución del Plan de Evaluación Docente correspondiente al II Periodo Académico 2025.

<b>Componente / Actividad</b>	<b>Resultado / Hallazgo</b>	<b>Indicador / Dato Clave</b>	<b>Observación</b>
Evaluación docente	Evaluación ejecutada a docentes del periodo	123 docentes (5 del Centro de Idiomas)	Cumplido
Heteroevaluación	Participación total de estudiantes	100% estudiantes	Participativo
Coevaluación	Evaluación por pares académicos y autoridades	100% docentes evaluados	Cumplido
Autoevaluación	Cumplimiento por parte de docentes	100% docentes	Cumplido
Suscripción de informes	Docente no firmó informe	1 docente	Pendiente justificación
Presentación de informes	Informes remitidos a instancias correspondientes	OCS y Talento Humano	Cumplido
Consolidación de resultados	Solicitud de puntajes al área de Tecnologías	En proceso	Pendiente
Reconocimiento a docentes destacados	Definición de fecha para entrega de reconocimientos	No definida	Pendiente

*Nota.* Elaborado de la información proporcionada por Vicerrectorado del INSTIPP.

Tabla 5. Principales resultados de la ejecución del Plan de Formación en Valores y desarrollo

de Habilidades Blandas del II PA 2025

Componente / Actividad	Resultado / Hallazgo	Indicador / Dato Clave	Observación
Capacitación docente institucional	Ejecución de capacitación en modelos institucionales y planificación estratégica	Modelos: Educativo, Curricular, Vinculación, Investigación, Planificación	Cumplido
Réplicas de capacitación	Cursos impartidos a docentes sin formación previa	4 temáticas desarrolladas	Fortalecimiento
Cursos impartidos	Desarrollo de habilidades blandas	Liderazgo, Inclusión, Gestión documental, Institutos seguros	Cumplido
Elaboración de syllabus	Inclusión de valores y habilidades blandas en asignaturas	100% asignaturas	Cumplido
Programas de vinculación e investigación	Incorporación de enfoque axiológico	No cuantificado	Enfoque formativo
Planes de clase	Integración de objetivos (saber, hacer, ser) y valores	100% planes de clase	Cumplido
Instrumentos de evaluación docente	Aplicación con componente de valores	100% instrumentos aplicados	Cumplido
Difusión institucional	No ejecución de difusión de fechas conmemorativas	0 actividades	Limitación operativa

*Nota.* Elaborado de la información proporcionada por Vicerrectorado del INSTIPP.

**Tabla 6.**

Principales resultados de la ejecución del Plan de Tutorías correspondiente al II Periodo Académico 2025

Componente / Actividad	Resultado / Hallazgo	Indicador / Dato Clave	Observación
Planificación de tutorías	Asignación de horas según tipo de docente	TC: 2 horas/semana; MT: 1 hora/semana	Cumplido
Identificación de necesidades	Detección de asignaturas que requieren refuerzo	Todas las carreras	Oportuno
Implementación de tutorías	Ejecución en múltiples carreras	12 carreras	Cobertura amplia
Tutorías en formación general	Predominio en asignaturas básicas	81%	Relevante
Tutorías en especialidad	Atención a asignaturas técnicas	62,5%	Complementario
Causas de tutorías	Bajo rendimiento académico	44,4%	Crítico
Causas de tutorías	Inasistencia estudiantil	22,2%	Seguimiento
Causas de tutorías	Refuerzo de contenidos	77,8%	Principal causa
Causas de tutorías	Nivelación por desfases	33,3%	Ajuste académico
Tutorías en prácticas preprofesionales	Designación de tutores en todas las carreras	100%	Cumplido

Acompañamiento en prácticas	Seguimiento en ejecución e informes	9 carreras	Cumplido
Tutorías en vinculación con la sociedad	Apoyo a procesos de vinculación	5 carreras	Cumplido
Tutorías en procesos de titulación	Asignación de tutores	2 carreras	Focalizado
Preparación para exámenes complexivos	Tutorías implementadas en todas las carreras	100%	Cumplido
Atención a estudiantes con discapacidad	Acompañamiento mediante tutorías académicas	12 estudiantes	Inclusión

*Nota.* Elaborado de la información proporcionada por Vicerrectorado del INSTIPP.

**Tabla 7**

*Principales acciones realizadas por las coordinaciones de carreras vigentes en el periodo fiscal 2025*

<b>Acciones</b>	<b>Principales Logros / Resultados</b>	<b>Evidencias / Actividades Destacadas</b>	
Cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA)	- Ejecución mayoritaria de actividades planificadas en lineamiento con funciones sustantivas	- Elaboración y seguimiento de documentación académica y administrativa	100%
Gestión Académica	- Reuniones periódicas para seguimiento y evaluación de actividades	- Reuniones de carrera, informes de rendimiento, revisión de propuestas curriculares	100%
Capacitación y Formación Docente	- Capacitación en contenidos de docencia, investigación, seguridad y vinculación	- Programas de capacitación por periodo y seminarios especializados	100%
Vinculación con la Sociedad	- Actividades efectivas de vinculación y proyectos relacionados	- Reuniones con tutores PPI, actividades de vinculación y proyectos en marcha	100%
Procesos Administrativos	- Gestión eficiente de matrícula, registros, titulación y asignaciones temporales	- Procesos de matriculación, entrega de actas, homologaciones, informes de prácticas	100%
Seguimiento y Evaluación del Desempeño	- Reportes de seguimiento de deserción, bajo rendimiento y novedades	- Informes periódicos, evaluación del rendimiento y atención a estudiantes	100%
Mejoras y Recomendaciones	- Implementación de planes de mejora en organización y gestión, con énfasis en sistematización	- Recomendaciones para planificación anticipada, fortalecimiento de procesos de evaluación y monitoreo	100%

*Nota.* Elaborado de la información proporcionada por las coordinaciones de carreras vigentes en el periodo fiscal 2025.

## b. Formación en Ciencia e Innovación Tecnológica (Investigación)

En el transcurso del año 2025, la Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación del Instituto Superior Tecnológico Ismael Pérez Pazmiño llevó a cabo diversas acciones estratégicas alineadas con los objetivos institucionales y en concordancia con el POA vigente. Estas acciones se organizaron conforme a los objetivos específicos establecidos para la gestión investigativa.

**Tabla 8.**  
Actividades ejecutadas en Investigación

<b>Objetivo específico</b>	<b>Actividades ejecutadas</b>	<b>Resultados alcanzados</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Fecha</b>
Difundir el modelo de I+D+i	Socialización del modelo en inducciones IPA2025 y IIPA2025	Docentes informados sobre lineamientos de investigación	Convocatorias, listas de asistencia	2025
Asesorar en formulación de proyectos	Capacitación a docentes nuevos sobre estructura de proyectos e identificación de necesidades	Docentes capacitados en formulación de proyectos de investigación	Actas, registros de asesoría	28-04-2025
Ejecutar y dar seguimiento a proyectos	Monitoreo de proyectos y revisión de productos	86 artículos científicos y 46 folletos técnicos generados	Publicaciones, repositorio institucional	2025
Fomentar participación académica	Difusión y gestión de eventos científicos y académicos	Participación en certamen nacional y taller de propiedad intelectual	Certificados, registros de participación	2025

*Nota.* Elaborado por coordinación de investigación

Participación de proyectos de investigación relacionados con Docencia, Vinculación e Investigación, en el “Galardón SES Transforma 2025” otorgado por el Consejo de Educación Superior, en donde resulta como primer ganador el Proyecto denominado “Productividad de cacao en la finca Sol y Paz del cantón Pasaje en el período 2023 – 2025”.

**Tabla 9.**  
Proyectos de investigación

<b>PROYECTO DE INVESTIGACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Productividad de cacao en la finca Sol y Paz del cantón Pasaje en el período 2023 – 2025.	ING. JORGE MANZANO TORRES
Modelo de gestión de la vinculación con la sociedad para el Instituto Tecnológico Superior Ismael Pérez	LCDA. CARMEN CABRERA E.

---

Pazmiño, y una estrategia para su implementación que articule coherentemente los procesos sustantivos, y contribuya a la inserción de los institutos en la transformación de la matriz productiva del país.

La gestión del Instituto Superior Tecnológico Ismael Pérez Pazmiño en la ciudad de Machala en el periodo 2023-2027

ING. ANDRÉS B. CASTRO A.

---

*Nota.* Elaborado por coordinación de investigación

Ponencias en el evento denominado, “II Congreso Híbrido de Vinculación con la Sociedad, Innovación Tecnológica y Seguimiento a graduados”, organizado por el Instituto Superior Tecnológico Babahoyo.

**Tabla 10.**  
Ponencias de los docentes del INSTIPP

<b>NOMBRE</b>	<b>TEMA DE PONENCIA</b>	<b>FECHA</b>
Teran Elizalde Ximena Andrea	PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN POR SUSTANCIAS ILÍCITAS EN MEDIOS DE TRANSPORTE EN LA CADENA LOGÍSTICA DE EXPORTACIÓN	31/7/2025
Gallardo Gonzaga Fabian Alberto	SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ISMAEL PÉREZ PAZMIÑO	31/7/2025
Vega Oyola Carlos Xavier	IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA ESTIMAR LOS NIVELES DE DIÓXIDO DE CARBONO EN ZONAS ESTRATÉGICAS DE LA CIUDAD DE PASAJE EN LOS AÑOS 2023 -2025	1/8/2025
Vega Chunchu Jenniffer Pamela	PROCESOS CONTABLES BAJO NORMATIVAS VIGENTES PARA EL CONTROL OPORTUNO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE MENA CORNEJO HÉCTOR ELÍAS - BLUNET DEL CANTÓN EL GUABO, PERIODO 2024 - 2026	1/8/2025

---

*Nota.* Elaborado por coordinación de investigación

En conmemoración al día del Libro se realiza la presentación de 15 libros elaborados por los docentes y que cuenta con código ISBN. Adicionalmente, se realiza la publicación de 42 libros, teniendo durante el año 2025 un total de **57 libros** publicados en la Cámara del Libro Ecuatoriana.

**Tabla 11.**  
Títulos bibliográficos

<b>NRO</b>	<b>TÍTULO DEL FOLLETO/LIBRO/GUIA</b>	<b>CODIGO ISBN</b>	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>
1	Impacto de la Producción de Tilapias en Jaulas Recomendaciones Metodológicas para la	978-9942-586-16-2	8/29/2025
2	Implementación de Piensos Orgánicos en la Optimización del Índice de Conversión Alimenticia en la Producción de Pollos.	978-9942-586-30-8	10/8/2025
3	Manual de Prácticas para la Producción de Crustáceos Litopenaeus Vannamei	978-9942-586-09-4	8/28/2025
4	Recomendaciones Metodológicas para la Implementación de un Apiario Tipo Langstroth	978-9942-7399-2-6	4/22/2025
5	Desde El Suelo Al Chocolate: Microorganismos Eficientes Autóctonos Para El Cultivo De Cacao.	978-9942-586-26-1	9/2/2025
6	Alternativa para Mejorar la Gestión de Residuos Sólidos en Granjas Porcinas	978-9942-7399-0-2	4/22/2025
7	Evaluación de los Parámetros Fisicoquímicos del Agua Para Optimizar el Crecimiento de la Anadara tuberculosa en la Camaronera Zoilo Ramos, Cantón Machala, 2023-2025	978-9942-586-28-5	10/8/2025
8	Evaluar para Aprender Juntos: Uso de Rúbricas para Fortalecer las Habilidades de Speaking y Writing entre Pares del Nivel B1	978-9942-586-24-7	8/29/2025
9	Estrategias Lúdicas para Estimular la Memoria y la Escritura en Adultos Mayores, Diseñado como un Material Práctico, Claro y Atractivo para Compartir en Comunidades, Centros de Adultos Mayores.	978-9942-586-06-3	8/28/2025
10	Manual de Estrategias para la Prevención del Maltrato Infantil en Niños y Niñas Menores de Ocho Años	978-9942-586-07-0	8/28/2025
11	Pentagrama de Recuerdos: Manual Metodológico para la Obtención y Redacción de Memorias de la Orquesta Sinfónica Juvenil de El Oro	978-9942-586-08-7	8/28/2025
12	Narrativas Infantiles para el Turismo Patrimonial: Creación y Promoción a Través de Cuentos Infantiles y Recursos Digitales	978-9942-586-35-3	10/8/2025
13	Innovación Educativa: La Gamificación como Estrategia para Potenciar el Aprendizaje de la Física	978-9942-7399-1-9	4/22/2025

14	Planificación Estratégica para el Sector Agroindustrial Basado en la Dimensión Económica, Política y Tecnológica para la Agregación de Valor al Banano Orgánico Producido en la Asociación de Producción Agrícola "Producción y Vida".	978-9942-586-12-4	8/29/2025
15	Planificación Financiera Basado en con el Control Presupuestario en la Estación de Servicios "El Aguador" Ordoñez &Hijos S.A. En la Ciudad de Machala en el Periodo 2023-2025	978-9942-586-15-5	8/29/2025
16	Folleto Técnico: Plan de Fortalecimiento para la Empresa Importadora y Comercializadora del Sur IMCOMSUR S.A, del Cantón Machala, en el período 2023 – 2025	978-9942-586-11-7	8/28/2025
17	Folleto Técnico: Recomendaciones metodológicas para la implementación del Reglamento de la caja de ahorro en la Asociación de Técnicos en Electrónica y a Fines de la Provincia de El Oro.	978-9942-586-14-8	8/29/2025
18	Manual Técnico: Control Aduanero Posterior en la Instalación Industrial de la Empresa Banaplast S.A.	978-9942-586-10-0	8/28/2025
19	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2023-2027 Instituto Superior Tecnológico Ismael Pérez Pazmiño	978-9942-586-18-6	8/29/2025
20	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional: Una Visión Transformadora para el INSTIPP	978-9942-586-17-9	08/28/2025
21	Plan de Continuidad de Negocios (PCN) en el Depósito de Contenedores LASA ante Cortes de Energía Eléctrica Durante el Periodo 2022-2025	978-9942-7277-9-4	4/22/2025
22	Manual para Mejorar el Servicio al Cliente y Desarrollar Habilidades Blandas	978-9942-586-22-3	8/29/2025
23	Recomendaciones Metodológicas para la Alfabetización Cuantitativa de los Estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Ismael Pérez Pazmiño.	978-9942-586-31-5	10/8/2025
24	Folleto Técnico Diseño de Sistema Fotovoltaico	978-9942-7399-7-1	7/11/2025
25	Tablero Didáctico Electrónico	978-9942-586-42-1	10/29/2025
26	Guía para la Elaboración del Plan de Mantenimiento Predictivo para la Detección Temprana de Problemas en Baterías de Ácido Sulfúrico	978-9942-586-40-7	10/15/2025
27	Diseño de un Sistema Microcontrolado de Monitoreo Local de Variables de Producción para Optimización de la Eficiencia de Procesos de Conversión de Energía de Biogás en GAD Torata Período 2022 – 2025	978-9942-586-21-6	8/29/2025
28	Principio de Funcionamiento de Letreros Led	978-9942-586-32-2	10/8/2025

29	Manual de Diseño de un Sistema de Extracción y Filtración para Emisiones Contaminantes	978-9942-586-33-9	10/8/2025
30	Manual de Prácticas para el Módulo Didáctico para Pruebas de Motores Trifásicos	978-9942-586-05-6	8/28/2025
31	Guía Técnica de Diagnóstico por Gases de Escape: De la Norma a la Falla	978-9942-586-36-0	10/8/2025
32	Diseño de Tapas y Anillos de Registros con Polímeros Termoplásticos de los Materiales Reciclables de la Industria Bananera	978-9942-586-25-4	8/29/2025
33	Manual de uso del banco de pruebas para el análisis de vibraciones en maquinaria rotativa	978-9942-7399-5-7	7/4/2025
34	Guía Metodológica para el Diseño de un Parque Vial	978-9942-586-20-9	8/29/2025
35	Recomendaciones Metodológicas para la Implementación de un Sistema Web con Tecnología de Reconocimiento Facial para Mejorar el Control del Registro de Asistencia del Personal en Entornos Laborales Dispersos	978-9942-586-39-1	10/15/2025
36	Manual del Manejo de las Tics	978-9942-7399-6-4	7/10/2025
37	Manuales de Usuario del Sistema Integral de Gestión Académica, Documental y Administrativa: Aplicación de la Metodología Scrum en la Educación Superior Tecnológica INSTIPP	978-9942-586-41-4	10/15/2025
38	Manual Institucional de Políticas para la Gestión de la Seguridad de la Información bajo el Estándar ISO/IEC 27001:2013	978-9942-7399-8-8	7/15/2025
39	Folleto Técnico: Recomendaciones Metodológicas para la Implementación de un DNS con Mikrotik	978-9942-586-13-1	8/29/2025
40	Proceso de Monitoreo y Control de un Cultivo Hidropónico de Sistema de Flujo y Reflujo	978-9942-586-34-6	10/8/2025
41	Plataforma tecnológica para monitoreo de CO <sub>2</sub>	978-9942-586-27-8	9/16/2025
42	Manual de Usuario del Módulo de Planificación Docente para Atenea	978-9942-586-37-7	10/14/2025
43	Producción Científica Multidisciplinaria	978-9942-586-23-0	8/29/2025
44	Guía de Estudio y Práctica de Sanidad Animal	978-9942-586-19-3	8/29/2025
45	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional: Una Visión Transformadora para el INSTIPP	978-9942-586-17-9	28/8/2025
46	Prisma fotográfico	978-9942-586-03-2	15/8/2025
47	Pinceladas del Alma	978-9942-586-02-5	8/14/2025
48	Susurros Entre Versos	978-9942-586-01-8	8/14/2025
49	Guía de Estudio y Práctica de Procesos Térmicos	978-9942-7399-4-0	6/26/2025
50	Guía De Estudio y Práctica para la Producción de Alimento Vivo en Sistemas Acuícolas	978-9942-586-04-9	8/15/2025
51	Guía de Estudio y Práctica de Riegos y Drenajes	978-9942-586-00-1	8/14/2025
52	Guía de Estudio y Práctica de Producción Agropecuaria	978-9942-7399-9-5	8/7/2025

53	La Cara Oculta de la Madre Tierra	978-9942-7399-3-3	4/22/2025
54	Impacto Ambiental y Biorremediación en la Acuicultura	978-9942-586-29-2	10/8/2025
55	Guía de Estudio y Práctica de Seguridad Industrial	978-9942-586-38-4	10/14/2025
56	Guía de Sanidad Animal e Inmunología	978-9942-586-43-8	11/7/2025
57	Cuentos Navideños: Una Magia que Ilumina	978-9942-586-44-5	22/12/2025

*Nota.* Elaborado por coordinación de investigación

Presentación de resultados IIPA2024 y modelo de investigación: El 27 y 28 de marzo del 2025, se realiza la presentación de los resultados obtenidos del IIPA 2024 de los proyectos de investigación y la socialización del Modelo de Investigación, a las diferentes empresas invitadas.

**Tabla 12.**  
Artículos científicos

No	Nombre Artículo	REVISTA (CODIGO DOI)	Docente
1	FACTORES DE RIESGO DE ACCIDENTABILIDAD EN EL TALLER DE SOLDADURA EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE PRÁCTICO	<a href="https://doi.org/10.46652/rgn.v9i43.1351">https://doi.org/10.46652/rgn.v9i43.1351</a>	Darwin Fabián Coronel Fárez
2	IDENTIFICACIÓN DE LOS BIOACTIVOS DEL BRÓCOLI Y SU EFECTO SOBRE LA SALUD HUMANA: UNA REVISIÓN SISTEMÁTICA	REVISTA UPSE (ISSN 1390-7697)	George Michael Lara Montoya
3	FACTORES QUE INCIDEN EN LA PERCEPCIÓN DEL SERVICIO DE IMPORTACIONES EN LAS EMPRESAS COURIER	SAPIENTIA TECHNOLOGICAL <a href="https://doi.org/10.58515/038RSPT">https://doi.org/10.58515/038RSPT</a>	Eduardo Manuel Moran Echeverria; Ronald Antonio Benavides Ortega; Jhony Javier Pacheco Pazmiño. Erick Bolivar Castillo Cordova;
4	VALORACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL PROCESO DE ENTRADA Y SALIDA DE UNIDADES DE CARGA EN EL DEPÓSITO DE CONTENEDORES LASA ANTE CORTES DE ENERGÍA ELÉCTRICA DURANTE EL PERIODO 2023 – 2025	ARANDU UTIC <a href="https://doi.org/10.69639/ara ndu.v12i1.762">https://doi.org/10.69639/ara ndu.v12i1.762</a>	Jhony Javier Pacheco Pazmiño; Eduardo Manuel Moran Echeverria; Franklin Mauricio Calva Jimenez.
5	GENERATING ACCESSIBLE WEBPAGES FROM MODELS	COMPUTERS <a href="https://doi.org/10.3390/computers14060213">doi.org/10.3390/computers14060213</a>	Karla Ordoñez Briceño

6	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MOOC PARA LA ENSEÑANZA DE LAS MATEMÁTICAS EN LA EDUCACIÓN BÁSICA ELEMENTAL	MAPA Revista de Ciencias Sociales y Humanísticas ISSN:2602-8441	Eva Gabriela Villacreses Sarzoza
7	EL LIDERAZGO COLABORATIVO EN LA EDUCACIÓN: FORTALECIENDO LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR ECUATORIANA EN LA TOMA DE DECISIONES	PROS PHERUS <a href="https://doi.org/10.63535/ekzykv84">https://doi.org/10.63535/ekzykv84</a>	Eva Gabriela Villacreses Sarzoza
8	INTELIGENCIA ARTIFICIAL: TRANSFORMANDO LA ESCRITURA ACADÉMICA Y CREATIVA EN LA ERA DEL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO	REVISTA VITALIA <a href="https://doi.org/10.61368/r.s.d.h.v6i1.533">https://doi.org/10.61368/r.s.d.h.v6i1.533</a>	Eva Gabriela Villacreses Sarzoza

*Nota.* Elaborado por coordinación de investigación

Registro y acreditación de docentes investigadores en la plataforma de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

**Tabla 13.**

Registro y acreditación de docentes del INSTIPP

Nro	Apellidos	Nombres	Estado (registro/acreditación/pendiente/ negado)	Fecha
1	ALBAN TINOCO	CARLOS ALBERTO	REGISTRO	11/3/2025
2	ARIAS REYES	CRISTIAN PAUL	REGISTRO - ACREDITACION	17/03/2025 acre - 04/02/2025
3	ASTUDILLO ZENTENO	ROBERTO MIGUEL	REGISTRO	19/2/2025
4	ÁVILA JARAMILLO	YANDRI VANESSA	REGISTRO - ACREDITACION	12/3/2025 - ACREDITACION
5	AYALA MENDIETA	JOFFRE MANUEL	REGISTRO	15/1/2025
6	BERSOZA VALAREZO	JIMMY BLADIMIR	REGISTRO - ACREDITACION	14/08/2025 ACREDITACION
7	BLACIO ROCA	ALEX ENRIQUE	REGISTRO - ACREDITACION	11/12/2024 - 29/07/2025
8	CABRERA SALAZAR	JUAN VLADIMIR	REGISTRO	22/7/2025
9	CALVA JIMÉNEZ	FRANKLIN MAURICIO	ACREDITACION	8/5/2025 acre

10	CAMPOVERDE ORDOÑEZ	JOSE TOMAS	REGISTRO	1/8/2025
11	CARRIÓN TORRES	BISMAR ORLANDO	REGISTRO	22/7/2025
12	CASTILLO ABAD	EDWIN ROLANDO	REGISTRO	22/7/2025
13	CASTILLO CABRERA	BYRON FERNANDO	REGISTRO	22/7/2025
14	CASTILLO CORDOVA	ERIK BOLIVAR	ACREDITACION	27/2/2025
15	CONZA HERRERA	JAKELIN DEL CARMEN	REGISTRO	25/3/2025
16	DAQUILEMA CUASQUER	BRIGIDA AMALIN	REGISTRO	22/7/2025
17	ENDERICA ARMIJOS	NESTOR ANTONIO	REGISTRO	30/7/2025
18	ENRIQUEZ LAPO	CARLOS MIGUEL	REGISTRO - ACREDITACION	07/08/2025 acreditacion
19	ESPINOZA ANDRADE	YANDRI JESUS	REGISTRO - ACREDITACION	10/3/2025
20	ESPINOZA ESPINOZA	IRENE ROCÍO	REGISTRO	6/2/2025
21	ESQUIVEL SANCHEZ	MANUEL EUFEMIO	REGISTRO - ACREDITACION	31/10/2025
22	GALARZA LOPEZ	ANGEL JONATHAN	REGISTRO	22/7/2025
23	GALARZA MEDINA	LIANA JOHANNA	REGISTRO	22/7/2025
24	GALLARDO GONZAGA	FABIAN ALBERTO	REGISTRO - ACREDITACION	14/3/2025
25	GONZALEZ CRESPIN	JORGE LUIS	REGISTRO	24/4/2025
26	GUZMÁN HIDALGO	CARLOS LUIS	REGISTRO	28/4/2025
27	HERRERA CHAMBA	ANTONIO ANGEL	REGISTRO	25/3/2025
28	IÑIGUEZ QUESADA	DANIEL ADRIAN	REGISTRO	17/6/2025
29	LEON ARMIJOS	WILSON ARMANDO	REGISTRO	18/2/2025
30	LOAIZA MALDONADO	ILIANA DEL CISNE	REGISTRO - ACREDITACION	07/08/2025 acreditacion
31	MENDOZA VELEZ	HERMAN GONZALO	ACREDITACION	10/3/2025
32	MUÑOZ JADAN	ALEXIS YANIRA	ACREDITACION	24/1/2025
33	NARVAEZ CHILIGUANO	GABRIEL GUSTAVO	REGISTRO - ACREDITACION	28/4/2025 - 13/08/2025
34	OCHOA ZAMBRANO	ROBERTH MAURICIO	REGISTRO	24/4/2025
35	ORELLANA GARCÍA	YAMILE AUXILIADORA	REGISTRO	15/1/2025
36	PACHECO PAZMIÑO	JHONY JAVIER	ACREDITACION	8/5/2025

37	PALADINES CARDENAS	DARWIN FERNANDO	REGISTRO	17/6/2025
38	PLACENCIA ORDOÑEZ	SONNIA MARLENE	ACREDITACION	11/3/2025
39	PRADO PAUCAY	RAUL RODRIGO	REGISTRO	12/3/2025
40	PULLA CARPIO	CHRISTIAN XAVIER	REGISTRO	28/4/2025
41	PULLA VÁSQUEZ	TANIA ESTEFANÍA	REGISTRO	25/3/2025
42	RAMON NOBLECILLA	ANGEL MAURICIO	ACREDITACION	21/2/2025
43	RIVAS JIMÉNEZ	KARLA MARIUXI	ACREDITACION	13/08/2025 ACREDITADO
44	RIVAS SANCHEZ	OSCAR EDUARDO	REGISTRO	25/3/2025
45	RODRIGUEZ ZAMBRANO	ELLIOTT DAVE	REGISTRO	15/1/2025
46	RUIZ ASANZA	CRISTHIAN FERNANDO	ACREDITACION	5/9/2025
47	RUIZ JARAMILLO	BYRON ANIBAL	REGISTRO	25/3/2025
48	SALCEDO MUÑOZ	RAFAEL SANDINO	REGISTRO	22/7/2025
49	SAMANIEGO PEÑALOZA	MARIUXI KATHERINE	REGISTRO - ACREDITACION	12/3/2025 - 18/06/2025
50	SANCHEZ ALVARO	KATIUSKA BEATRIZ	ACREDITACION	08/09/2025 ACREDITADO
51	SANCHEZ AZUERO	DARWIN PATRICIO	REGISTRO	28/4/2025
52	SARAGURO JARAMILLO	MARITZA DEL CARMEN	REGISTRO	6/2/2025
53	SARMIENTO RIOS	SILVIA JACQUELINE	REGISTRO	4/2/2025
54	TAPIA NOBLECILLA	EDUARDO RODOLFO	REGISTRO - ACREDITACION	16/01/2025 ACREDITADO
55	TERÁN ELIZALDE	XIMENA ANDREA	REGISTRO - ACREDITACION	10/9/2025
56	VALENCIA ANGULO	KAROL JAHAIRA	REGISTRO	6/2/2025
57	VILLEGAS GUZMÁN	ROXANA MIRELLA	REGISTRO	25/3/2025
58	ZAPATA PINEDA	RUBÉN FEDERICO	REGISTRO	24/4/2025

*Nota.* Elaborado por coordinación de investigación

### c. Vinculación con la Sociedad

La información detalla las actividades de vinculación 2025 del ISTIPP, evidenciando el fortalecimiento de alianzas mediante convenios, prácticas preprofesionales y proyectos sociales. Destaca la consolidación de relaciones internacionales con instituciones de Cuba y Panamá,

promoviendo formación avanzada, investigación conjunta e innovación, contribuyendo al desarrollo académico, institucional y comunitario.

**Tabla 14.**  
Cartas de intención

<b>Años</b>	<b>NÚMERO DE CARTAS DE INTENCIÓN</b>
2022	20
2023	94
2024	37
2025	15
<b>TOTAL</b>	<b>166</b>

Elaborado por: coordinación de vinculación con la sociedad

**Tabla 15.**  
Convenios suscritos

<b>MES</b>	<b>CONVENIOS SUSCRITOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>2022</b>	158	158 CONVENIOS DE PPI
<b>2023</b>	98	35 CONVENIOS DE PPI - 55 CONVENIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD -7 COOPERACION – 1 INTERNACIONAL
<b>2024</b>	113	51 CONVENIOS DE PPI - 58 CONVENIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD – 4 INTERNACIONAL
<b>2025</b>	39	27 CONVENIOS DE PPI - 12 CONVENIOS DE VINCULACIÓN
<b>TOTAL</b>	<b>408</b>	

Elaborado por: coordinación de vinculación con la sociedad

**Tabla 16.**  
Acciones de relaciones internacionales

<b>Ambito</b>	<b>Institución / País</b>	<b>Principales resultados</b>	<b>Impacto institucional</b>
Cooperación académica	Universidades de Cuba (Agraria de La Habana, CUJAE, ISA)	Posibilidad de acceso a programas doctorales, entrenamientos en biotecnología, publicaciones científicas conjuntas y capacitación en redacción académica	Fortalecimiento de la formación docente y producción científica

Investigación internacional	Universidad Agraria de La Habana	Integración a proyectos internacionales, acceso a laboratorios especializados y financiamiento externo	Incremento de investigación aplicada y cooperación científica
Formación doctoral	CUJAE (Cuba)	Vinculación a doctorados en áreas de ingeniería y educación, planes flexibles para docentes	Mejora del nivel académico del cuerpo docente
Redes académicas	CUJAE (Cuba)	Integración a redes internacionales de investigación y acceso a proyectos multilaterales	Mayor visibilidad y posicionamiento institucional
Vinculación social internacional	Municipio de Panamá	Identificación de buenas prácticas en proyectos sociales, inclusión, salud mental y sostenibilidad	Adaptación de modelos exitosos al contexto local
Cooperación técnica	ITSE (Panamá)	Intercambio de experiencias en investigación y vinculación, talleres prácticos institucionales	Fortalecimiento de capacidades institucionales
Formación especializada	ITSE (Panamá)	Propuesta de entrenamientos docentes en investigación y cooperación internacional	Desarrollo profesional del talento humano
Internacionalización	Cuba y Panamá	Consolidación de alianzas estratégicas y proyección de convenios futuros	Impulso al proceso de internacionalización institucional

Nota: Elaborado en función de la información proporcionada por coordinación de vinculación con la sociedad

**Tabla 17**  
*Cursos ejecutados y coordinados por CEFYSE*

<b>Evento</b>	<b>Nombre del taller / actividad</b>	<b>Carrera</b>	<b>Detalle</b>	<b>Mes</b>
Taller	Taller Didáctico de Microbiología	Acuicultura, Agropecuaria, Agroecología	Capacitación para estudiantes del instituto	Septiembre
Conferencia	Innovación de la detección de pérdidas no técnicas en la unidad de El Oro mediante un análisis de regresión de Power BI	Electricidad	Capacitación para estudiantes del INSTIPP	Octubre
Conferencia	Energías renovables	Electromecánica	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre

Conferencia	Presupuesto como instrumento de control y crecimiento de las empresas	Contabilidad	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Conferencia	Calidad de energía en los sistemas de distribución	Electricidad	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Conferencia	Unidad de inocuidad alimentaria	Agropecuaria, Agroecología	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Conferencia	El sistema portuario nacional y la cadena logística portuaria	Logística Portuaria	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Conferencia	Jornada de capacitación sobre competencias	Superintendencia de Competencia Económica	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Conferencia	Prevención de riesgos en el entorno de oficina (ergonomía)	Secretariado Ejecutivo	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Conferencia	Salud mental en la primera infancia.	Educación inicial, Desarrollo infantil integral.	Capacitación para estudiantes del INSTIPP.	Octubre
Conferencia	Salud mental en la primera infancia	Educación Inicial, Desarrollo Infantil Integral	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Curso práctico	Uso de radiofrecuencias	Cyberseguridad, Ensamblaje y mantenimiento	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Conferencia	Nuevas tecnologías de fabricación	Soldadura, Mecánica Industrial	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Conferencia	KICAD sistema de elaboración de PCB	Electrónica	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Conferencia	Derecho de las mujeres	Todas las carreras (jornada vespertina)	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre

Conferencia	Unidad de sanidad animal	Agropecuaria, Agroecología	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Curso práctico	Rectificación de motores	Mecánica Automotriz	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Conferencia	Maquillaje y accesorios en la imagen personal	Secretariado Ejecutivo	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Conferencia	El rol de la gestión de la calidad en la satisfacción del cliente	Gestión de Producción y Servicios	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Conferencia	Aplicaciones Web para gestión de IPS	Redes y Telecomunicaciones	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Conferencia	Importancia de la larvicultura en el éxito del cultivo del camarón	Acuicultura	Capacitación para estudiantes del instituto	Octubre
Conferencia	Buenas prácticas de campo en la producción de camarón	Acuicultura	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Correcta comercialización de insumos agropecuarios	Agropecuaria	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Servicios portuarios y movimiento de cargas en YILPORT	Logística Portuaria y Multimodal	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Prevención y detección de lavado de activos según normativa UAFE	Contabilidad	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Gestión logística de exportación e importación	Logística Portuaria y Multimodal	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Instalaciones domóticas	Electrónica	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre

Conferencia	Cyberseguridad en la actualidad	Infraestructura de Redes y Cyberseguridad	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Marketing sin complicaciones	Gestión de Producción y Servicios	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Gestión de enfermedades crónicas	Mantenimiento y Seguridad Industrial	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Introducción a Docker	Desarrollo de Aplicaciones Web	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Estándares de programación internacionales	Desarrollo de Aplicaciones Web	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Violencia de Genero	Unidad de Bienestar Institucional	Capacitación para estudiantes del INSTIPP.	Noviembre
Conferencia	Violencia de género	Bienestar institucional	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Campo profesional del tecnólogo en mecánica industrial y soldadura	Mecánica Industrial	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Técnicas y buenas prácticas para la eficiencia administrativa	Secretariado Ejecutivo	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Atención a necesidades educativas especiales en educación inicial	Educación Inicial	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Control fitosanitario en cultivos estratégicos	Agroecología, Producción Agropecuaria	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Guía para el desarrollo, envío y aprobación de proyectos eléctricos a empresas	Electricidad	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre

	comercializadoras y GADS municipales.			
Conferencia	Conectividad para todos: El reto de la inclusión digital.	Redes y Telecomunicaciones	Capacitación para estudiantes del instituto	Noviembre
Conferencia	Derecho laboral	Mantenimiento y Seguridad Industrial	Capacitación para estudiantes del instituto	Diciembre
Conferencia	Construyendo empresas desde cero: Aprendizajes y desafíos.	Gestión de Producción y Servicios	Capacitación para estudiantes del instituto	Diciembre
Conferencia	Cyberseguridad en la era de la hiper conectividad	Redes y Telecomunicaciones	Capacitación para estudiantes del instituto	Diciembre
Conferencia	Vehículos híbridos	Mecánica Automotriz	Capacitación para estudiantes del instituto	Diciembre
Conferencia	Tendencias actuales de las telecomunicaciones	Infraestructura de Redes y Cyberseguridad	Capacitación para estudiantes del instituto	Diciembre
Conferencia	Redacción profesional como herramienta de comunicación	Secretariado Ejecutivo	Capacitación para estudiantes del instituto	Diciembre
Conferencia	Smart Ports	Logística Portuaria y Multimodal	Capacitación para estudiantes del instituto	Diciembre
Conferencia	Uso De Instrumentos Y Equipos De Laboratorio	Agroecología, Agropecuaria.	Capacitación para docentes del INSTIPP.	Diciembre
Conferencia	Didáctica en la educación inicial	Educación Inicial	Capacitación para estudiantes del instituto	Diciembre
Concurso	Prevencio de Consumo de drogas, alcohol y tabaco	Unidad de bienestar estudiantil.	Capacitación para estudiantes y docentes del INSTIPP.	Diciembre
Concurso	Programación Reto Web 2025	Desarrollo de Aplicaciones Web	Concurso académico	Diciembre

---

Conferencia	Sistema de rastreo satelital	Electrónica	entre estudiantes Capacitación para estudiantes del instituto	Diciembre
Conferencia	Ensayo por ultrasonido para la evaluación de defectos en uniones soldadas.	Mecánica Industrial	Capacitación para estudiantes del instituto	Diciembre
Conferencia	Actualización tributaria	Contabilidad	Capacitación para estudiantes del instituto	Diciembre
Conferencia	Balanceo de vehículo híbrido	Mecánica Automotriz.	Capacitación para estudiantes del INSTIPP.	Diciembre
Conferencia	Ansiedad, Depresión Y Suicidio	Unidad de bienestar estudiantil	Capacitación para estudiantes del INSTIPP.	Diciembre
Conferencia	Repotenciación de redes eléctricas, mejora desarrollo pueblos y mitigar pérdidas eléctricas.	Electricidad	Capacitación para estudiantes del instituto	Diciembre

*Nota.* Elaborado por Centro Especializado en Formación Integral y Servicios Especializados

**Tabla 18.**

Cursos de Ingles proporcionados por el Centro de Idiomas

**Fecha: 23 de noviembre 2024 al 22 de enero del 2025**

<b>Nro</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>N participantes aprobados</b>
1	Nivel Básico INTRO – inglés - Presencial	147
2	Nivel Básico A1 – Ingles – Presencial	149
3	Nivel Básico A2 – Ingles – Presencial	156
4	Nivel Intermedio B1 – Ingles – Presencial	21
5	Nivel Intermedio B2 – Ingles – Presencial	4

*Nota.* Elaborado por Centro de Idiomas**Tabla 19.**

Cursos de Ingles proporcionados por el Centro de Idiomas

**Fecha: 5 de abril al 26 de julio del 2025**

<b>Nro</b>	<b>Nombre del Curso</b>	<b>N participantes aprobados</b>
1	Nivel Básico A1 – Ingles – Presencial	180
2	Nivel Básico A2 – Ingles – Presencial	149
3	Nivel Intermedio B1 – Ingles – Presencial	26
4	Nivel Intermedio B2 – Ingles – Presencial	3
5	INTRO	111

*Nota.* Elaborado por Centro de Idiomas

#### **d. Gestión**

##### **Dirección administrativa financiera**

Se controló y verificó los bienes muebles, se realizó mantenimiento preventivo y correctivo, y se elaboraron informes técnicos para pagos de servicios básicos sin novedades. Además, se llevaron a cabo procesos de selección de 6 docentes con perfiles específicos, y se gestiona la liquidación de exfuncionarios. Todo esto para asegurar la eficiencia, control adecuado y cumplimiento normativo en la gestión institucional

**Tabla 16***Gestiones de Dirección Administrativa Financiera*

<b>Planificar, organizar y ejecutar la gestión administrativa</b>	<b>Cumplimiento</b>
Selección del perfil de docente acorde a los requisitos de SENESCYT	100%
Difusión de vacantes y/o necesidad docente	100%
Coordinación de las clases demostrativas	100%
6 procesos de contratación docente 2025	100%
Capacitaciones al personal docente previo inicio de PA	100%
Revisión del cumplimiento de educación continua de los docentes	100%
Control de inventarios y suministros de materiales	100%
Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes	100%
Levantamiento e inventario de bienes	100%
Control y seguimiento de garantías	100%
Pago de servicios básicos	100%
<b>Total cumplimiento</b>	<b>100%</b>

*Nota:* Elaborado acorde a información proporcionada por la dirección administrativa financiera

### **Actividades de selección de personal**

**Tabla 17***Contrataciones de docentes en el INSTIPP*

<b>Mes</b>	<b>Fecha de ingreso</b>	<b>Número de oferta</b>
Agosto	01/08/2025	001-07-2025
Agosto	01/08/2025	002-07-2025
Noviembre	01/11/2025	013-010-2025
Noviembre	01/11/2025	011-010-2025
Noviembre	01/11/2025	012-010-2025
Diciembre	01/12/2025	006-010-2025

*Nota:* Elaborado acorde a información proporcionada por la dirección administrativa financiera

### **Actividades de liquidaciones de servidores desvinculados**

- 23 trámites iniciales de liquidaciones

## TIC

**Tabla 18**

*Actividades realizadas por TIC*

<b>Plataforma Entorno Virtual de Aprendizaje - ATENEA</b>	<b>Cumplimiento</b>
Administración general	100%
Acceso a Biblioteca digital	100%
Publicaciones en la página web institucional	100%
Ingreso de matriculación	100%
Habilitación de perfiles a nuevos docentes y estudiantes	100%
Ingreso de matrículas y distributivos estudiantes matriculados y docentes	100%
Soporte a todos los módulos	100%
<b>Soporte técnico, uso, capacidad, disponibilidad, mantenimiento</b>	
Configuración de acceso al Atenea estudiantes-docentes	100%
Configuración de acceso a los cursos de educación continua	100%
Solución a problemas de credenciales de acceso	100%
Soporte a vicerrectorado académico	100%
<b>Administración Sistema de información SIGA</b>	
Capacitación en uso de la plataforma	100%
Registro de información sobre cursos de capacitación	100%
Registro de información sobre distributivo y cuadro de horas	100%
Configuración sobre ofertas y cursos	100%
<b>Backup de información</b>	
Respaldo de información sistema ATENEA	100%
Respaldo de información de página web	100%
Respaldo de información sobre procesos determinados	100%
<b>Total Cumplimiento</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Elaborado por TIC

## Dirección de comunicación y relaciones públicas

Se desarrollaron materiales impresos, audiovisuales y planes de comunicación alineados con los objetivos institucionales, logrando una ejecución integral y un cumplimiento del 100%. Se recomienda continuar evaluando la percepción y fortaleciendo la formación del equipo para promover una comunicación efectiva y coherente con la misión del instituto.

**Tabla 19**

*Cumplimiento Dircom*

<b>Categoría</b>	<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>
Análisis y Diagnóstico	Análisis de la imagen institucional	Evaluación de aspectos de gestión, docencia, vinculación e investigación
Planificación Estratégica	Elaboración del plan de comunicación	Diseño del plan alineado a necesidades institucionales, públicos objetivos y estrategias

Diseño y Producción de Materiales	Elaboración de material impreso (afiches, boletines, trípticos)	Desarrollo y distribución de materiales para campañas internas y externas
	Elaboración de material audiovisual (videos institucionales y promocionales)	Creación de contenidos audiovisuales con storytelling y locaciones estratégicas
Gestión de Identidad Visual	Identificación, clasificación y organización de elementos visuales (logotipos, tipografías, paletas)	Consolidación y estandarización de la imagen gráfica institucional
	Elaboración y aprobación del Manual de uso de marca y sub-marcas	Documento que regula el uso correcto de la identidad visual e institucional
Implementación y Ejecución	Ejecución del plan de comunicación con campañas y eventos	Implementación de campañas, productos gráficos y audiovisuales para fortalecer la imagen
Difusión y Socialización	Distribución de materiales impresos y audiovisuales en campus y eventos	Socialización de logros, actividades y actividades institucionales
Evaluación y Retroalimentación	Medición de percepción institucional y ajuste de estrategias	Uso de instrumentos para valorar y mejorar la percepción pública de la institución
Coordinación y Gestión	Articulación con otras unidades académicas y administrativas	Optimización de la recolección de información y planificación de contenidos
Seguimiento y Control	Evaluación del cumplimiento de indicadores y resultados	Seguimiento del cumplimiento de actividades y resultados del POA 2024

*Nota.* Elaborado de la información proporcionada por Dircom.

## UBI

Entre las acciones principales se incluyen campañas preventivas de salud, difusión de servicios, promoción de igualdad de género, prevención de violencia y promoción de valores como respeto y empatía. Además, se realizaron inducciones, capacitaciones en seguridad y campañas de donación de sangre. Las actividades involucraron tanto a estudiantes como a docentes y agentes externos, contribuyendo a crear un ambiente institucional más saludable, inclusivo y comprometido con la comunidad.

**Tabla 20**  
*Cumplimiento UBI*

ACTIVIDAD REALIZADA	DETALLE DE LA EJECUCIÓN	DEPARTAMENTO Y/O RESPONSABLE	OBSERVACIONES
---------------------	-------------------------	------------------------------	---------------

<p>Inducción de difusión sobre los servicios de la UBI a inicio del periodo académico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inducción del reglamento de bienestar.</li> <li>- Inducción del código de ética.</li> <li>- Inducción sobre equidad de género</li> <li>- Inducción de las normativas como: la deshonestidad académica, acciones afirmativas.</li> <li>- Inducción de Psicología positiva e intervención psicológica.</li> <li>- Inducción de capacitaciones de gestión de riesgos, primeros auxilios.</li> <li>- Difusión de no violencia de género.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinador de UBI.</li> <li>- Gestor de UBI.</li> <li>- Coordinadores de las diferentes unidades.</li> </ul>	<p>Se dio las inducciones a todos los niveles de cada carrera, logrando al 100 % de estudiantes cubrir.</p>
<p>Capacitación de uso de extintores, seguridad ciudadana y primeros auxilios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inducción del uso y manejo de extintores.</li> <li>- Inducción sobre seguridad ciudadana.</li> <li>- Inducción de primeros auxilios básicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinador de UBI.</li> <li>- Gestor de UBI.</li> <li>- Bomberos</li> <li>- Policía Nacional</li> <li>- Armada del Ecuador</li> </ul>	<p>Se aplicó a docentes y estudiantes de todos los semestres de cada carreras y campus en la inducción.</p>
<p>Capacitación TSUNAMI</p>	<p>-Inducción y simulacro sobre tsunami</p>	<p>- Armada del Ecuador: Desarrollo Marítimo</p>	<p>Se aplicó a docentes y estudiantes de todos los semestres de cada carreras y campus en la inducción.</p>
<p>Jornada Deportiva de los clubes de Fútbol y Volley</p>	<p>- Clausura de los clubes deportivos de futbol y ecuavoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinador de UBI.</li> <li>- Gestor de UBI.</li> <li>- Responsables de los clubes de deportes</li> </ul>	<p>Se aplicó a todos los miembros de los clubes de fútbol y de volley, con audiencia de los demás docentes del instituto.</p>
<p>Réplicas de Primeros auxilios-extintores y seguridad ciudadana</p>	<p>-Réplicas de Primeros auxilios-extintores y seguridad ciudadana a estudiantes</p>	<p>-Docentes de diferentes carreras que recibieron la inducción primaria.</p>	<p>Se aplicó a los estudiantes de la jornada nocturna las replicas de inducciones de riesgos y emergencias.</p>

Implementación de Campaña de donación de sangre	- Campaña de donación de sangre a comunidad INSTIPP.	- Coordinador de UBI. - Gestor de UBI. - Cruz roja	Se aplicó a los estudiantes y docentes que son donadores de sangre.
Inicio de los clubes en el IIPA 2025	-Inicio de todos los clubes del programa de psicología positiva	- Coordinadora de clubes. - Docentes	Se aplicó el inicio de todos los clubes activos de psicología positiva con los docentes como miembros de los mismos.
Ferias de ofertas académicas	- Se dio la participación en las diferentes brigadas sociales de las diferentes ferias institucionales externas.	- Coordinador de UBI. - Gestor UBI	Se da la participación en los diferentes espacios y cantones de la provincia con las ferias que sirven al de difusión de las carreras de la institución.
Capacitación de VIH y sífilis	Capacitación de VIH y sífilis para la comunidad INSTIPP	- Coordinador de UBI. - Gestor UBI	Se aplicó a docentes y estudiantes de todos los semestres de cada carrera en la inducción.
Violencia de Género	Capacitación sobre violencia de género a la comunidad INSTIPP por parte de la Defensoría Pública	- Coordinador de UBI. - Gestor UBI	Se aplicó a docentes y estudiantes de todos los semestres de cada carrera en la inducción.
Prevención de la Violencia Basada en Género	Capacitación sobre Prevención de la Violencia Basada en Género por parte de la Fundación "Creando Juntas"	- Coordinador de UBI. - Gestor UBI	Se aplicó a docentes y estudiantes de todas las jornadas.
Dengue y enfermedades vectoriales	Capacitación sobre Dengue y enfermedades vectoriales por parte del MSP	- Coordinador de UBI. - Gestor UBI	Se aplicó a docentes y estudiantes en las jornadas matutina y vespertina.
Prevención de consumo de droga, alcohol y tabaco.	Capacitación sobre Prevención de consumo de droga, alcohol y tabaco por parte del MSP	- Coordinador de UBI. - Gestor UBI	Se aplicó a docentes de las jornadas matutina y vespertina.
Ansiedad, depresión y Suicidio.	Capacitación sobre Ansiedad, depresión y Suicidio por parte del Colegio de	- Coordinador de UBI. - Gestor UBI	Se aplicó a estudiantes de la jornada vespertina y docentes de la matutina y vespertina.

Psicólogos de EI  
Oro

Nota. Elaborado de la información proporcionada por UBI.

### Secretaría General

A la Secretaría General le corresponderá la administración y custodia de la documentación institucional, así como la certificación de los actos del Instituto.

**Tabla 21**

*Gestión Secretaría General*

<b>Dirigir, supervisar, administrar y custodiar la organización y mantenimiento de los archivos físicos y digitales institucionales</b>	<b>Cumplimiento</b>
Habilitación de tareas para el registro de calificaciones fuera de tiempo	100%
Auditoria de calificaciones	100%
Verificación de actas de cada PA	100%
Verificación en amauta	100%
Certificados de promoción a los estudiantes	100%
Revisión de expedientes estudiantiles previo examen complejo	100%
Elaboración de actas de grado	100%
Información al usuario	100%
Dirigir y supervisar la organización y mantenimiento de los archivos institucionales	100%
Entrega de títulos	100%
Despacho de documentación	100%
Elaboración de matrices de seguros para estudiantes	100%
<b>Legalizar y tramitar las matrículas de los estudiantes en las carreras que oferta el Instituto</b>	
Capacitación previo periodo de matriculación	100%
Matriculación de estudiantes con expedientes validados	100%
Seguimiento al proceso de matriculación	100%
Levantamiento de información de matriculación	100%
Total cumplimiento	100%

Nota. Elaborado de la información proporcionada por Secretaría General.

### Unidad de Aseguramiento de la Calidad

**Tabla 22**

*Actividades de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad*

<b>Acciones</b>	<b>Resultados principales</b>
Evaluación institucional	Evaluación mensual de todas las áreas, unidades y departamentos, mediante instrumentos de evaluación, fortaleciendo la cultura de mejora continua. 100%

Informe de autoevaluación y seguimiento	Presentación de informes de autoevaluación en diciembre y socialización de resultados en abril; desarrollo del informe de seguimiento y cumplimiento del Plan Operativo Anual, aprobado en diciembre 2025.	100%
Monitoreo y vinculación con la comunidad	Verificación del cumplimiento del 100% de programas y proyectos de vinculación e investigación, garantizando interacción efectiva con la comunidad.	100%
Acciones de mejora y compromiso institucional	Recomendaciones de evaluación constante interna y mayor compromiso de docentes y personal administrativo con actividades de mejora.	100%
Implementación de cultura de evaluación	Desarrollo mensual de actividades de evaluación para fortalecer la gestión institucional.	100%

*Nota.* Elaborado de la información proporcionada por la Unidad de Aseguramiento de la Calidad.

### Coordinación Estratégica.

**Tabla 23**

*Principales actividades de la coordinación estratégica*

<b>Planificación estratégica institucional, control y seguimiento.</b>		
Coordinación en la elaboración del informe de rendición anual de cuentas del INSTIPP		100%
Coordinación en el diseño de los procesos institucionales (POA) con las diferentes unidades del INSTIPP		100%
Coordinación de la elaboración del Plan Operativo Anual del Instituto		100%
<b>Total</b>		<b>100%</b>

*Nota.* Elaborado a partir de la información proporcionada por Coordinación Estratégica.

### Unidad de relaciones internacionales e institucionales

**Tabla 24.**

Principales actividades respecto a relaciones internacionales e interinstitucionales

<b>Indicador</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Observación</b>
Convenios vigentes	Total de convenios activos a nivel nacional e internacional	365	Incluyen cooperación académica, investigativa, vinculación y cooperación interinstitucional
Convenios suscritos en 2025	Instrumentos firmados durante el año 2025	56	Suscritos hasta el proceso de fusión por absorción del MINEDEC

Cartas de intención suscritas	Instrumentos de acercamiento institucional para futuras alianzas	46	Permiten proyectar la formalización de convenios de cooperación
Beneficio principal	Inserción de estudiantes en prácticas preprofesionales	880	Facilita vinculación con el sector productivo e institucional
Apoyo a proyectos	Respaldo a actividades de Vinculación con la Sociedad	N/A	Alineados con necesidades del entorno y objetivos institucionales

*Nota.* Elaborado a partir de la información proporcionada por relaciones internacionales e institucionales

**Tabla 25.**  
Acercamientos con instituciones

INSTITUCIÓN	CIUDAD, PAIS	PROPÓSITO
Unicauca, Universidad del Cauca	Popayán, Cauca, Colombia.	Oferta académica Docente – Convenio Marco
Uiix, Universidad de Investigación e Innovación de Mexico.	Cuernavaca, Morelos, Mexico.	Programas Doctorales – Convenio Marco
Aptso, Fundación Panameña de Turismo Sostenible.	Ciudad del Saber, Panamá.	Capacitaciones Turismo Regenerativo – Convenio de cooperación.
Municipio de Panamá	Ciudad de Panamá, Panamá.	Convenio Marco.
Acus, Finca “La Floreana”	Santo Domingo, Ecuador.	Capacitaciones Turismo Regenerativo – Convenio de cooperación.
Tanusas, Resort and Villas	Puerto Cayo, Manabí, Ecuador.	Capacitaciones Turismo Regenerativo – Convenio de cooperación.
Gran Hotel Machala	Machala, Ecuador.	Practicas preprofesionales - Convenio de cooperación (Ope. Turísticas)
Escuela del Aire	Guayaquil, Ecuador.	Practicas preprofesionales, Capacitaciones - Convenio de cooperación (Ope. Turísticas)
Finca Happy Fruit	Arenillas, Ecuador.	Practicas preprofesionales multicarrera, Capacitaciones - Convenio de cooperación (Ope. Turísticas - Agroecología)
CEDIA (Red de Investigadores – Ecuador)	Cuenca, Ecuador.	Webinar’s – Capacitaciones

DPWorld	Posorja, Ecuador.	Webinar's – Capacitaciones – Bolsa de empleo Institucional.
American Touring	Quito, Ecuador (sede Machala)	Practicas preprofesionales, Capacitaciones - Convenio de cooperación (Ope. Turísticas)
Sitio Galayacu	Galayacu, El Oro, Ecuador	Practicas preprofesionales, Capacitaciones – Proyecto de investigación – Turismo Regenerativo – Vinculación con la sociedad.

*Nota.* Elaborado a partir de la información proporcionada por la unidad de relaciones internacionales e institucionales

**Tabla 26**

*Acciones realizadas por la unidad de relaciones internacionales e institucionales*

<b>Gestionar las acciones de cooperación y/o alianzas internacionales e institucionales</b>	
Convenios de vinculación con la sociedad	100%
Convenios de PPI	100%
Convenios para el desarrollo académico docente	100%
Convenios para redes académicas	100%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Elaborado a partir de la información proporcionada por la unidad de relaciones internacionales e institucionales

**Tabla 27**

*Acciones realizadas por la Unidad de Servicios de Biblioteca*

<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DETALLE DE LA EJECUCIÓN</b>	<b>DEPARTAMENTO Y/O RESPONSABLE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Inducción de difusión sobre los servicios de la unidad de la Biblioteca a inicio del periodo académico.	Inducción del reglamento de biblioteca. Primeros auxilios. Difusión de no violencia de género.	Responsable de biblioteca. Coordinadores de las diferentes carreras.	Se dio las inducciones a todos los niveles de cada carrera, logrando al 100 % de estudiantes cubrir.
La ejecución del Club de Lectura IPA 2025	Talleres para fomentar pensamiento crítico Ejercicios de expresión oral y escrita	Responsable unidad de Biblioteca	Dirigido a docentes de la institución

Presentación de gestores de la casa de la cultura	Presentación de obras literarias por día mundial del libro	Responsable de Unidad de biblioteca	Dirigido a estudiantes y docentes de la institución docentes de la institución
Ingreso Guías de estudio y practica	Ingreso de guías de estudio y practica de las diferentes carreras de la institución a la plataforma atenea, aplicativo de biblioteca	Responsable de Unidad de biblioteca Coordinación de investigación	Para ser utilizado como bibliografía Utilizado docentes y estudiantes del instituto.
Presentación de acervo Bibliográfico (guías, folletos, libros)	Presentación de guías, folletos, libros, por docentes de la institución tes	Responsable de Unidad de biblioteca Coordinación de investigación.	Para ser utilizado como bibliografía Utilizado docentes y estudiantes del instituto.

*Nota.* Elaborado a partir de la información proporcionada por la unidad de servicios de biblioteca

## Conclusiones y Recomendaciones

### Conclusiones

- Fortalecimiento y actualización continua del acervo bibliográfico para responder a las necesidades curriculares y garantizar la pertinencia de los recursos físicos y digitales.
- Incorporación y mejora en la planificación de actividades extracurriculares, especialmente aquellas que no estén contempladas inicialmente en el Plan Operativo Anual (POA), para mejorar la flexibilidad y reacción ante necesidades emergentes.
- Optimización de la coordinación interdepartamental y con la comunidad académica para una gestión más articulada y comprometida con resultados efectivos, así como mejorar la colaboración con departamentos académicos e instituciones externas.
- Fortalecer la capacidad de la biblioteca para fomentar el hábito lector y la cultura investigativa, mediante estrategias innovadoras y programas continuos como el Club de Lectura y la difusión científica.
- Mejorar la eficiencia en los procesos administrativos relacionados con la contratación y formación de personal docente y administrativo para asegurar la operatividad institucional y la calidad académica.
- Consolidar y ampliar la vinculación con la sociedad a través de firmas de cartas de intención, convenios con entidades públicas y privadas y ejecución de proyectos articulados a las necesidades sociales.
- Adaptación a los lineamientos normativos y de control de organismos superiores para la conservación y gestión de recursos institucionales

## Recomendaciones

- Incorporar un componente flexible en los Planes Operativos Anuales (POA) para actividades emergentes de investigación, que permita planificar y respaldar formalmente acciones extracurriculares de alto impacto académico, científico y productivo, facilitando su seguimiento y evaluación.
- Fortalecer la planificación estratégica de la producción científica, priorizando la publicación de artículos en revistas indexadas y de mayor impacto, así como la sistematización y difusión institucional de libros, manuales y folletos técnicos generados, para aumentar la visibilidad y reconocimiento académico del Instituto.
- Continuar y consolidar los procesos de formación, registro y acreditación de docentes investigadores, promoviendo la actualización permanente de competencias en investigación, innovación y transferencia de conocimiento, además de articular estos procesos con proyectos institucionales, vinculación con la sociedad y demandas del sector productivo.
- Fortalecer la coordinación interinstitucional con instancias zonales y nacionales para optimizar tiempos y procesos relacionados con la contratación de personal docente y administrativo, mejorando así la eficiencia institucional.
- Mantener buenas prácticas de planificación y control académico, asegurando calidad y sostenibilidad en la gestión académica.
- Garantizar el constante mantenimiento y monitoreo del patrimonio institucional, incluyendo infraestructura, equipamiento y servicios básicos, para asegurar el correcto funcionamiento de la institución



---

Dra. María Eugénia Palomeque  
**Rectora del INSTIPP**